

DỊCH VỤ XE ĐƯA ĐÓN HỌC SINH

I. ĐIỀU KIỆN MỞ TUYẾN XE

Nhà trường chỉ tổ chức tuyến xe đưa đón khi có **tối thiểu 05 học sinh** đăng ký sử dụng dịch vụ **trên cùng một tuyến**.

II. PHÍ DỊCH VỤ VÀ HÌNH THỨC THU

Đơn vị tính: đồng

KHOẢNG CÁCH GIỮA TRƯỜNG & NHÀ (km)	PHÍ XE 02 LƯỢT (Đi và Về)		PHÍ XE 01 LƯỢT (Bằng 90% phí xe 02 lượt)	
	CẢ NĂM	HỌC KỲ	CẢ NĂM	HỌC KỲ
Từ 1 – 3 km	26.000.000	13.000.000	23.400.000	11.700.000
Từ 3.1 – 6 km	29.500.000	14.750.000	26.550.000	13.275.000
Từ 6.1 – 9 km	35.000.000	17.500.000	31.500.000	15.750.000
Từ 9.1 – 12 km	37.000.000	18.500.000	33.300.000	16.650.000
Từ 12.1 – 15 km	40.000.000	20.000.000	36.000.000	18.000.000

- Phí xe đưa đón được thu theo học kỳ hoặc theo năm học cùng với thời điểm đóng học phí.
- Phí đã đóng **không được hoàn lại trong bất kỳ trường hợp nào** khi học sinh hủy sử dụng dịch vụ (*trừ các trường hợp bất khả kháng như thiên tai, dịch bệnh theo thông báo của cơ quan có thẩm quyền*).
- Tùy theo nhu cầu mở tuyến và số lượng học sinh thực đăng ký sử dụng dịch vụ, Nhà trường giữ quyền lựa chọn loại xe phù hợp và tối ưu vận hành. Với xe từ 7 chỗ trở xuống: tài xế đảm nhiệm vai trò giám sát học sinh, đối với xe từ 16 chỗ trở lên: trên xe sẽ có thêm bảo mẫu đi cùng xe để hỗ trợ quản lý học sinh.

III. ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG DỊCH VỤ GIỮA HỌC KỲ

- Trường hợp học sinh đăng ký sử dụng dịch vụ xe đưa đón giữa học kỳ, Nhà trường sẽ:
 - Kiểm tra khả năng sắp xếp tuyến xe.
 - Phản hồi cho Phụ huynh trong vòng **07 ngày** kể từ ngày nhận được đăng ký.
- Nếu Nhà trường sắp xếp được xe đưa đón, phí dịch vụ sẽ được tính theo thời gian thực tế sử dụng, cụ thể:
 - Đăng ký và sử dụng từ ngày 01 – 15 của tháng: Thu 100% phí của tháng hiện tại và các tháng còn lại của học kỳ/năm học.
 - Đăng ký và sử dụng từ ngày 16 – 31 của tháng: Thu 50% phí của tháng hiện tại và các tháng còn lại của học kỳ/năm học.

IV. CHÍNH SÁCH ƯU ĐÃI ANH/CHỊ/EM RUỘT

Trường hợp gia đình có từ hai anh/chị/em ruột trở lên cùng học tại trường và cùng đăng ký dịch vụ xe đưa đón trên một tuyến, học sinh thứ hai trở đi được giảm 10% phí xe đưa đón theo quy định.

V. THAY ĐỔI TUYẾN XE/ HỦY DỊCH VỤ TRONG QUÁ TRÌNH SỬ DỤNG

- Mọi yêu cầu thay đổi tuyến xe, điểm đón/trả phải được thông báo cho Nhà trường ít nhất **03 ngày làm việc**.
- Nhà trường sẽ khảo sát tuyến đường và phản hồi cho Phụ huynh trong thời gian sớm nhất có thể.
- Phí xe đưa đón sẽ được điều chỉnh phù hợp với lộ trình mới và thông báo lại cho Phụ huynh trước khi áp dụng.
- Nhà trường có quyền **từ chối các yêu cầu thay đổi tuyến xe**, tùy thuộc vào khả năng sắp xếp thực tế của Nhà trường tại thời điểm Phụ huynh phát sinh nhu cầu (bao gồm nhưng không giới hạn ở việc chuyển học sinh sang tuyến khác, điều chỉnh lộ trình tuyến hiện hữu hoặc phải mở tuyến xe mới hoàn toàn).

PHIẾU ĐĂNG KÝ XE ĐƯA ĐÓN HỌC SINH (DỊCH VỤ SCHOOL BUS) NĂM HỌC 2026- 2027

1. THÔNG TIN HỌC SINH

Họ và tên học sinh:..... MSHS:Cơ sở:.....Lớp:.....

Ngày sinh:.....Nơi sinh (Phường, TP):.....Nam Nữ

Địa chỉ hiện tại:

2. THÔNG TIN PHỤ HUYNH/ NGƯỜI GIÁM HỘ

Họ và tên mẹ:.....

Điện thoại:..... Email:.....

Họ và tên cha:

Điện thoại:..... Email:.....

Họ và tên người giám hộ 1 (nếu có):

Điện thoại:..... Email:.....

Liên hệ khẩn cấp:

Điện thoại:..... Email:.....

3. ĐĂNG KÝ XE ĐƯA ĐÓN

Địa chỉ đón/ trả học sinh:

• Điểm đón:.....

.....

Ghi chú khi đón:.....

• Điểm trả:

.....

Ghi chú khi trả:.....

Thời gian sử dụng dịch vụ xe đưa đón: HKI HKII Cả năm

Tôi/ Chúng tôi xác nhận những thông tin được cung cấp trong phiếu này là đầy đủ và chính xác. Đồng thời đã đọc kỹ và tuyệt đối tuân thủ "**Biểu phí dịch vụ xe đưa đón**" và "**Quy định khi đi xe đưa đón**" (đính kèm)

Ngày..... tháng..... năm 20....

XÁC NHẬN CỦA PHỤ HUYNH/ NGƯỜI GIÁM HỘ

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Ngày..... tháng..... năm 20....

PHÊ DUYỆT CỦA NHÀ TRƯỜNG

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

- **Vì lý do an toàn, nhà trường yêu cầu và thường xuyên nhắc nhở về việc quý Phụ huynh/ Người giám hộ được chỉ định cần trực tiếp giao/ đón học sinh đúng giờ tại điểm đón/ trả đã đăng ký.**
- **Nếu học sinh ngưng/ hủy sử dụng dịch vụ với bất kỳ lý do gì (trừ các lý do về thiên tai, dịch bệnh) thì phí sẽ không được hoàn lại.**

QUY ĐỊNH KHI ĐI XE ĐƯA ĐÓN

I. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI HỌC SINH

Tất cả học sinh sử dụng xe đưa đón của trường phải tuân thủ các quy định sau (đồng thời áp dụng Quy định Hành vi ứng xử của Nhà trường):

1. An toàn & trật tự trên xe

- Lễ phép, tôn trọng và làm theo hướng dẫn của Tài xế/ Bào mẫu.
- Luôn thắt dây an toàn trong suốt quá trình xe di chuyển.
- Không đưa bàn tay, cánh tay ra ngoài xe.
- Không thay đổi chỗ ngồi, không đi lại trên xe hoặc leo trèo lên ghế trước/sau khi xe đang di chuyển.
- Không mở cửa xe, cửa sổ khi chưa được Tài xế/ Bào mẫu cho phép.
- Không lên/xuống xe khi xe đang di chuyển.
- Không chạy theo xe nếu đến trễ.
- Không tự ý yêu cầu Tài xế cho xuống xe ở địa điểm khác với địa điểm đã đăng ký.

2. Ứng xử & sinh hoạt trên xe

- Không gây ồn ào, đùa giỡn quá mức gây mất trật tự.
- Giữ gìn vệ sinh chung:
 - Không xả rác bừa bãi; bỏ rác đúng nơi quy định.
 - Không ăn, uống trên xe (trừ nước lọc khi xe đang dừng).
 - Không mang thức ăn có mùi hoặc nước uống trong ly nhựa/giấy lên xe.
- Giữ gìn tài sản, vật dụng cá nhân và tài sản chung trên xe. Đồng thời sắp xếp vật dụng gọn gàng, không chiếm chỗ ngồi và lối đi trên xe.
- Không nói tục, chửi bậy hoặc có hành vi khiếm nhã khác trên xe.
- Không được sử dụng dao, kéo hoặc các dụng cụ có thể gây nguy hiểm khi xe đang chạy.
- Tuân thủ theo sự sắp xếp vị trí chỗ ngồi từ Tài xế/ Bào mẫu để thuận tiện cho thứ tự lên, xuống xe.

II. QUY ĐỊNH GIỜ ĐƯA ĐÓN

1. Thời gian

- **Buổi sáng:** Học sinh có mặt đúng giờ tại điểm đón đã đăng ký. Xe **không chờ quá 5 phút**.
- **Buổi chiều:** Xe khởi hành từ trường theo thời gian dự kiến như sau (có thể thay đổi theo lịch học tập và sinh hoạt của Nhà trường và có thông báo trước cho Phụ huynh).
- Tiểu học: **16:35**
- THCS – THPT: **16:50**

III. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI PHỤ HUYNH/NGƯỜI GIÁM HỘ

1. Tại điểm đón buổi sáng

- Phụ huynh/Người giám hộ trực tiếp đưa học sinh đến điểm đón và bàn giao học sinh cho Tài xế/ Bào mẫu.
- Có mặt **trước ít nhất 5 phút** so với giờ đón.
- Nếu học sinh trễ xe, phụ huynh **tự sắp xếp phương tiện** đưa học sinh đến trường.

2. Tại điểm trả buổi chiều

- Phụ huynh/ Người giám hộ đón học sinh trực tiếp từ Tài xế/ Bào mẫu tại điểm trả đã đăng ký và có mặt **trước ít nhất 5 phút** (xe dừng không quá 2 phút).
- Trường hợp:
 - Phụ huynh/ Người giám hộ đến điểm trả trễ;
 - Người đón không đúng người đã đăng ký/ không được thông báo trước: Tài xế/ Bào mẫu có quyền **từ chối trả học sinh**.
- Trong các trường hợp trên, học sinh sẽ được Tài xế/ Bào mẫu đưa về trường bằng phương tiện phù hợp (xe đưa đón, taxi, vv..).

Phụ huynh chịu trách nhiệm:

- Đến trường đón học sinh.
- Thanh toán các chi phí phát sinh (nếu có).

IV. CÁC QUY ĐỊNH KHÁC

- Nếu học sinh **không sử dụng xe trong ngày**, Phụ huynh phải thông báo trước cho Tài xế/ Bảo mẫu (qua App/SMS,...).
- Nếu xe đến sớm: xe chờ đúng giờ đã thông báo.
- Nếu xe đến đón/ trả về muộn do nguyên nhân khách quan (kẹt xe, sự cố, vv..): Tài xế/ Bảo mẫu sẽ có trách nhiệm thông báo tới Phụ huynh **nếu trễ trên 5 phút**.
- Phụ huynh không đón/trả học sinh đúng giờ **quá 03 lần**: Trường có quyền **ngừng cung cấp dịch vụ ngay lập tức, không hoàn phí**.
- Điểm đón và điểm trả phải thuộc cùng một tuyến xe đã đăng ký. Nhà trường không chấp nhận thay đổi điểm đón/trả tạm thời hoặc khác tuyến do vấn đề an toàn và vận hành ổn định của xe.
- Tài xế/ Bảo mẫu có quyền từ chối học sinh, phụ huynh, người thân, vv..không đăng ký nhưng muốn sử dụng xe.
- Vào các ngày trường có Hoạt động học tập trải nghiệm (HTTN) theo lịch khác nhau **tùy theo cấp lớp**, xe đưa đón hàng ngày vẫn sẽ duy trì giờ đón trả thông thường để đảm bảo dịch vụ cho các học sinh có lịch học tập sinh hoạt bình thường. Nếu Học sinh có lịch tập trung/ ra về theo lịch HTTN sớm/ muộn hơn giờ hoạt động của xe đưa đón thì Phụ huynh vui lòng tự thu xếp đưa/đón Học sinh trong các ngày này.
- Phụ huynh cần thông báo cho Nhà trường biết về tình trạng say xe hoặc bệnh lý khác của Học sinh có thể ảnh hưởng tới việc di chuyển bằng xe; cũng như lịch học thêm buổi tối khi đăng ký sử dụng dịch vụ để Nhà trường bố trí chỗ ngồi và lộ trình phù hợp. Trường hợp không có lộ trình đáp ứng được thời gian học thêm buổi tối của học sinh, Nhà trường sẽ thông báo lại thời gian trả tối ưu nhất có thể để phụ huynh lựa chọn hoặc Nhà trường có quyền từ chối dịch vụ.
- Nhà trường có quyền **chấm dứt dịch vụ xe đưa đón (không hoàn phí)** nếu Phụ huynh/Học sinh không tuân thủ Quy định khi đi xe đưa đón hoặc vi phạm Nội quy nhà trường.

Phụ huynh và Học sinh sử dụng dịch vụ xe đưa đón của Nhà trường xác nhận đã đọc, hiểu rõ và đồng ý tuân thủ toàn bộ các quy định trên.