

BIỂU PHÍ & QUY ĐỊNH TÀI CHÍNH

TRƯỜNG MẦM NON PATHWAY SCHOOL

CƠ SỞ AN KHÁNH

NĂM HỌC 2026 - 2027

(09/2026 – 08/2027)

I. HỌC PHÍ CHÍNH KHÓA

Đơn vị tính: VNĐ

HỆ ĐÀO TẠO	CẢ NĂM (Giảm 7%)	QUÝ			
		QUÝ 1 (09/2026 - 11/2026)	QUÝ 2 (12/2026 - 02/2027)	QUÝ 3 (03/2027 - 05/2027)	QUÝ 4 (06/2027 - 08/2027)
Nhà trẻ (18 - 36 tháng tuổi)	122.760.000	33.000.000	33.000.000	33.000.000	33.000.000
Pathway Bilingual (3 tuổi - 6 tuổi)	122.760.000	33.000.000	33.000.000	33.000.000	33.000.000

II. CHÍNH SÁCH ƯU ĐÃI

Các chính sách ưu đãi được áp dụng theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Chính sách ưu đãi cho con thứ 2 và thứ 3 của phụ huynh khi đăng ký học tại trường. Cụ thể chính sách như sau:
 - Con thứ 2 được ưu đãi 5% trên học phí, áp dụng cho học sinh nhập học sau.
 - Từ con thứ 3 trở đi được ưu đãi 10% trên học phí, áp dụng cho học sinh nhập học và chỉ được áp dụng khi phụ huynh đã đóng đầy đủ các khoản phí cho con thứ 1 và con thứ 2 trở đi theo quy định của Nhà trường.
- Chiết khấu khi hoàn tất học phí: *(chỉ áp dụng trên học phí)*
 - Chiết khấu 7% khi đóng học phí trọn 4 quý.
 - Chiết khấu 5% khi đóng học phí trọn 3 quý liên tiếp.
 - Chiết khấu 2% khi đóng học phí trọn 2 quý liên tiếp.
- Voucher tri ân/học bổng.

QUY ĐỊNH CHUNG

- Voucher tri ân/học bổng chỉ áp dụng một lần duy nhất và không cộng dồn với các chính sách ưu đãi khác ngoại trừ các trường hợp được quy định đặc biệt.
- Các khoản chiết khấu, voucher, hoặc gói ưu đãi không thể quy đổi thành tiền mặt, không thể chuyển nhượng sang học sinh khác hoặc năm học khác.
- Các chính sách ưu đãi chỉ được áp dụng cho khoản học phí chính khóa, không áp dụng cho các khoản phí khác.
- Tất cả ưu đãi chỉ được áp dụng nếu phụ huynh hoàn tất thủ tục tài chính đúng hạn theo quy định của Nhà trường. Đồng thời, chính sách chiết khấu chỉ áp dụng tại thời điểm thanh toán học phí.
- Trường hợp phụ huynh thông báo học sinh nghỉ học tại trường, ưu đãi sẽ không còn hiệu lực và học phí sẽ được tính lại theo biểu phí gốc và không hoàn lại phần ưu đãi.
- Đối với chính sách ưu đãi dành cho con thứ 2 và thứ 3, phụ huynh cần nộp bản sao Giấy khai sinh của các con, Giấy xác nhận nuôi con được cấp bởi cơ quan có thẩm quyền để chứng minh quan hệ anh/chị/em. Chính sách ưu đãi này chỉ dành cho phụ huynh có nhiều hơn một con ruột/con nuôi hợp pháp theo học tại Hệ thống trường Pathway.

III. CÁC KHOẢN PHÍ KHÁC

1. PHÍ ĂN

- Phí ăn là khoản phí bắt buộc bao gồm 03 bữa: **bữa sáng, bữa trưa và bữa xế**, đóng tương ứng với gói học phí (theo quý hoặc cả năm học) và cùng thời điểm với kỳ đóng học phí.
- Trường hợp học sinh không đăng ký ăn tại trường, phụ huynh vẫn đóng trọn phí ăn theo quy định đóng phí của Nhà trường.
- Phí ăn được thu theo hình thức trọn gói theo quý/cả năm, được xây dựng trên cơ sở kế hoạch năm học tại thời điểm ban hành. Phí ăn đã trừ các ngày nghỉ Lễ, Tết theo quy định của Nhà nước và các ngày nghỉ theo kế hoạch năm học của

Nhà trường. Việc bảo lưu/chuyển đổi/hoàn phí ăn được quy định tại Mục VI sẽ dựa vào tình hình sử dụng thực tế để tính phí ăn chưa sử dụng và quyết toán phí chưa sử dụng tại Mục VII.

- Trong trường hợp học sinh mới nhập học muộn được quy định tại Mục IV thì phí ăn được tính từ ngày thực học.
- Phí ăn có thể thay đổi trong năm học nếu có biến động lớn trên thị trường về giá thực phẩm. Nhà trường thông báo cho phụ huynh 30 ngày trước khi áp dụng.
- Mức phí ăn:

CẢ NĂM	QUÝ 1 (09/2026 - 11/2026)	QUÝ 2 (12/2026 - 02/2027)	QUÝ 3 (03/2027 - 05/2027)	QUÝ 4 (06/2027 - 08/2027)
19.800.000	4.950.000	4.950.000	4.950.000	4.950.000

2. PHÍ DỊCH VỤ BÁN TRÚ

- Phí dịch vụ bán trú là khoản phí bắt buộc, đóng tương ứng với gói học phí (theo quý hoặc cả năm học) và cùng thời điểm với kỳ đóng học phí.
- Mức phí dịch vụ bán trú được tính như sau:
 - Đóng theo quý: 2.520.000 VNĐ/quý.
 - Đóng theo năm: 10.080.000 VNĐ/năm học.

3. PHÍ CƠ SỞ VẬT CHẤT

- Phí cơ sở vật chất là khoản phí bắt buộc đóng theo năm, đóng cùng thời điểm với kỳ đóng phí đầu tiên của năm học.
- Mức phí cơ sở vật chất: 10.000.000 VNĐ/năm học.

4. PHÍ HỌC TẬP TRẢI NGHIỆM

- Chương trình học tập trải nghiệm là nội dung học tập bắt buộc trong năm nhằm giúp học sinh được ứng dụng các kiến thức đã học vào thực tế.
- Mức phí học tập trải nghiệm: 1.800.000 VNĐ/năm học. Phí học tập trải nghiệm đóng cùng thời điểm với kỳ đóng học phí đầu tiên của năm học.
- Chương trình học tập trải nghiệm không áp dụng cho khối Nhà trẻ nhỏ (dưới 24 tháng). Riêng khối Nhà trẻ lớn (25–36 tháng), phụ huynh có thể lựa chọn đăng ký tham gia hoặc không tham gia các chuyến học tập trải nghiệm và đóng phí cùng thời điểm với kỳ đóng học phí đầu tiên của năm học. Nhà trường không tiếp nhận các trường hợp đăng ký ở giữa năm học.
- Trong trường hợp thiên tai, dịch bệnh và các tình huống bất khả kháng mà không tổ chức được, Nhà trường sẽ cần trừ/hoàn lại phần phí chưa sử dụng cho học sinh khi kết thúc năm học.

5. PHÍ ĐỒNG PHỤC

- Học sinh mới nhập học: phụ huynh mua theo set đồng phục được quy định, bao gồm: 01 bộ đồng phục chính khóa, 01 bộ quần gối, trị giá 700.000 VNĐ/set.
- Học sinh đang theo học tại trường và học sinh lên lớp học: tùy vào nhu cầu của phụ huynh có thể mua thêm cho con với các mức phí như sau:
 - Bộ đồng phục chính khóa: 350.000 VNĐ/1 bộ.
 - Bộ đồng phục võ: 350.000 VNĐ/1 bộ.
 - Bộ quần gối: 350.000 VNĐ/1 bộ.
 - Balo: 200.000 VNĐ/1 cái.

(*) Lưu ý:

Đối với hạng mục balo sẽ không bắt buộc đối với học sinh.

Bộ quần gối không bao gồm tấm trải.

6. PHÍ SÁCH

- Phụ huynh đăng ký và đóng phí sách khi Nhà trường thông báo về danh mục sách đầu năm học.

(*) Tất cả các khoản phí trên đã bao gồm thuế giá trị gia tăng theo luật định



IV. QUY ĐỊNH VỀ MỨC PHÍ ĐỐI VỚI HỌC SINH MỚI NHẬP HỌC MUỘN

THỜI ĐIỂM NHẬP HỌC TRONG KHOẢNG THỜI GIAN	TỶ LỆ TÍNH PHÍ
1. Học phí, phí dịch vụ bán trú và phí ăn	
Học phí, phí dịch vụ bán trú và phí ăn được tính kể từ ngày đi học đầu tiên đến ngày kết thúc của quý/năm học. Phụ huynh thanh toán tối thiểu 1 quý cho một lần đóng phí.	
2. Phí cơ sở vật chất:	
Đến hết 28/02/2027	100% phí cơ sở vật chất
Từ 01/03/2027	50% phí cơ sở vật chất
3. Phí học tập trải nghiệm	
Nhập học đầu năm	100% phí học tập trải nghiệm
Nhập học trong năm	Thu phí cho những chuyến đi còn lại
4. Các khoản phí khác chưa được liệt kê tại Mục 1, 2 và 3	
Phụ huynh đóng phí theo thông báo từ Nhà trường.	

V. THỜI HẠN ĐÓNG PHÍ

1. Đối với học sinh hiện hữu

KHOẢN PHÍ	QUY ĐỊNH THỜI HẠN ĐÓNG PHÍ			
	Quý 1/Cả năm	Quý 2	Quý 3	Quý 4
Phí học tập (bao gồm: học phí, phí ăn, phí dịch vụ bán trú, phí cơ sở vật chất, phí học tập trải nghiệm)	15/08/2026	15/11/2026	15/02/2027	15/05/2027
Các khoản phí khác	Phụ huynh đóng phí theo thông báo từ Nhà trường.			

2. Đối với học sinh nhập học mới Năm học 2026 - 2027

KHOẢN PHÍ	QUY ĐỊNH THỜI HẠN ĐÓNG PHÍ
Phí học tập (bao gồm: học phí, phí ăn, phí dịch vụ bán trú, phí cơ sở vật chất, phí học tập trải nghiệm)	Phụ huynh đóng phí trong vòng 07 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả quan sát đầu vào đạt.
Các khoản phí khác	Phụ huynh đóng phí theo thông báo từ Nhà trường.

3. Quy định khác:

- Mức phạt chậm thanh toán: 0.03%/ngày trên số tiền chưa thanh toán tương ứng với số ngày chậm thanh toán.
- Trường hợp phụ huynh không đóng các khoản phí quá 30 ngày kể từ ngày chậm thanh toán, Nhà trường có quyền không xếp lớp và ngừng cung cấp dịch vụ cho học sinh.
- Trường hợp học sinh nghỉ học chính thức, phụ huynh có trách nhiệm hoàn tất các khoản phí chưa thanh toán cho Nhà trường trước khi thực hiện các thủ tục nghỉ học cho học sinh.
- Việc thông báo nhắc nhở phí của Nhà trường vì một lý do nào đó không đến được với phụ huynh không đồng nghĩa với việc phụ huynh được trì hoãn trách nhiệm chi trả các khoản phí cho học sinh theo quy định.



VI. QUY ĐỊNH VỀ PHÍ KHI BẢO LƯU, CHUYỂN ĐỔI, HOÀN TRẢ NGHỈ HỌC

1. Chính sách bảo lưu, chuyển đổi

- Bảo lưu:** áp dụng đối với phụ huynh cho con nghỉ phép **trọn 01 tháng (không áp dụng trong kỳ nghỉ Tết Nguyên Đán)** và phụ huynh thông báo bằng văn bản trước **03 ngày** kể từ ngày học sinh nghỉ có phép.
+ Bảo lưu 01 lần trong thời hạn tối đa 06 tháng kể từ thời điểm bảo lưu bắt đầu.
+ Các khoản phí bảo lưu chưa sử dụng sẽ được trừ cho lần đóng phí tiếp theo.
- Chuyển đổi:** áp dụng đối với phụ huynh cho con nghỉ phép **trọn 01 tháng (không áp dụng trong kỳ nghỉ Tết Nguyên Đán)**, phụ huynh thông báo bằng văn bản trước **03 ngày** kể từ ngày học sinh nghỉ có phép và chỉ áp dụng chuyển đổi cho anh chị em ruột, con nuôi hợp pháp đang theo học tại trường trong cùng hệ thống. Phụ huynh đóng thêm phần phí phát sinh (nếu có).

(*) **Trọn tháng:** được hiểu từ ngày 01 đến hết ngày cuối cùng của tháng.

- Hồ sơ bảo lưu, chuyển đổi:** theo mẫu đơn của Nhà trường.
- Mức tính phí bảo lưu, chuyển đổi:**

HẠNG MỤC	ĐIỀU KIỆN XÉT DUYỆT TỐI THIỂU	BẢO LƯU/CHUYỂN ĐỔI
Học phí Phí ăn Phí dịch vụ bán trú	Phụ huynh cho con nghỉ phép trọn 01 tháng (không áp dụng trong kỳ nghỉ Tết Nguyên Đán) và phụ huynh thông báo bằng văn bản trước 03 ngày kể từ ngày học sinh nghỉ có phép.	Bảo lưu/chuyển đổi 100% học phí, phí ăn và phí dịch vụ bán trú còn lại chưa sử dụng
Phí cơ sở vật chất	Không được xét duyệt trong bất kỳ trường hợp nào	Không bảo lưu/chuyển đổi
Phí học tập trải nghiệm	Báo trước 05 ngày làm việc qua School App kể từ khi hoạt động diễn ra.	100%
Phí đồng phục	Học sinh chưa nhận đồng phục.	100%
Phí sách	Học sinh chưa nhận sách.	100%

2. Chính sách hoàn trả nghỉ học

- Hoàn trả nghỉ học:** áp dụng đối với phụ huynh cho con nghỉ học chính thức **trọn 01 tháng (không áp dụng trong kỳ nghỉ Tết Nguyên Đán)** và phụ huynh thông báo bằng văn bản trước **03 ngày** kể từ ngày học sinh nghỉ học.

(*) **Trọn tháng:** được hiểu từ ngày 01 đến hết ngày cuối cùng của tháng.

- Hồ sơ nghỉ học:** theo mẫu đơn của Nhà trường.

- Thời hạn trả phí và hồ sơ:**

+ Hồ sơ học tập: trả trong vòng 07 ngày làm việc kể từ thời điểm hồ sơ nghỉ học được duyệt và phụ huynh hoàn thành nghĩa vụ phí với Nhà trường.

+ Các khoản phí chưa sử dụng: hoàn trả trong vòng 15 ngày đến 30 ngày làm việc kể từ thời điểm hồ sơ nghỉ học được duyệt.

- Mức tính phí hoàn trả nghỉ học:**

HẠNG MỤC	ĐIỀU KIỆN XÉT DUYỆT TỐI THIỂU	HOÀN TRẢ NGHỈ HỌC
Học phí & Phí dịch vụ bán trú	Phụ huynh cho con nghỉ học chính thức trọn 01 tháng (không áp dụng trong kỳ nghỉ Tết Nguyên Đán) và phụ huynh thông báo bằng văn bản trước 03 ngày kể từ ngày học sinh nghỉ học.	Hoàn trả 90% học phí và phí dịch vụ bán trú còn lại chưa sử dụng
	Ngày nghỉ Tết và ngày lễ Nhà nước quy định	Không hoàn trả
Phí ăn	Nghỉ phép theo ngày: Phụ huynh gửi đơn xin nghỉ phép trước 17:00 của ngày hôm trước qua School App.	Phí ăn được hoàn trả theo ngày và được quy định cho bậc Mầm non là 70.000 VNĐ/1 ngày.
	Phụ huynh cho con nghỉ học chính thức trọn 01 tháng (không áp dụng trong kỳ nghỉ Tết Nguyên Đán) và phụ huynh thông báo bằng văn bản trước 03 ngày kể từ ngày học sinh nghỉ học.	100%
Phí cơ sở vật chất	Không được xét duyệt trong bất kỳ trường hợp nào	Không hoàn trả

Phí học tập trải nghiệm	Báo trước 05 ngày làm việc qua School App kể từ khi hoạt động diễn ra	90%
Phí đồng phục	Học sinh rút hồ sơ/thôi học và chưa nhận đồng phục.	100%
Phí sách	Học sinh rút hồ sơ/thôi học và chưa nhận sách.	100%

VII. NGUYÊN TẮC QUYẾT TOÁN

- Phụ huynh đóng phí cả năm sẽ được quyết toán các khoản phí vào cuối năm học.
- Phụ huynh đóng phí theo quý sẽ được quyết toán các khoản phí vào cuối mỗi quý.

VIII. HÌNH THỨC THANH TOÁN

- Hình thức thanh toán: có 3 hình thức
 - + **School app** "PATHWAY SCHOOL": vào thư mục Sổ liên lạc/ Học phí/ Thanh toán học phí
 - + **Link Payme**: <https://pathway.edu.vn/thanh-toan-hoc-phi/>
 - + **Chuyển khoản**: Phụ huynh chuyển khoản vào tài khoản Nhà trường được cung cấp bởi Phòng Tuyển sinh và Chăm sóc Phụ huynh tại cơ sở.

IX. CAM KẾT HỌC PHÍ

- Trong trường hợp tăng học phí, Nhà trường cam kết không tăng quá 10% phí mỗi năm với học sinh đang theo học tại trường.
- Các bên cam kết nghiêm túc thực hiện các quy định trong Biểu phí và Quy định tài chính này. Những nội dung khác chưa được quy định trong Biểu phí và Quy định tài chính này sẽ được áp dụng theo quy định của pháp luật.
- Quý phụ huynh đóng phí, đồng nghĩa với việc đã đọc, hiểu rõ và đồng ý các điều khoản tại Biểu phí và Quy định tài chính Năm học 2026 - 2027.

- Họ và tên học sinh:
- Họ và tên phụ huynh:
- Mối quan hệ với học sinh:

Xác nhận đã đọc và đồng ý với các nội dung trong Biểu phí và Quy định tài chính Năm học 2026 - 2027.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.....năm.....

Họ tên và chữ ký phụ huynh