

THÔNG BÁO

CHÍNH SÁCH PHÍ TRÔNG MUỘN NĂM HỌC 2025-2026

Kính gửi: Quý Phụ huynh học sinh,

Với mong muốn đảm bảo **an toàn** cho học sinh và sự **chăm sóc chu đáo** của giáo viên, Nhà trường xây dựng chính sách trông muộn sau giờ học. Đây là dịch vụ cần thiết nhằm hỗ trợ phụ huynh trong những trường hợp chưa thể đón con đúng giờ, đồng thời ghi nhận sự đóng góp công sức của giáo viên ở lại trực lớp trông học sinh.

Xin trân trọng gửi đến Quý Phụ huynh thông tin chi tiết như sau:

1. ĐỐI TƯỢNG

- Sau giờ học chính khóa, học sinh không thể tự chơi trong khuôn viên trường mà không có người giám sát, do khuôn viên rộng và có nhiều khu vực kỹ thuật.
- Tất cả học sinh **chưa được phụ huynh đón trước 17:00** và **không tham gia lớp Câu lạc bộ ngoài giờ hoặc đăng ký tự ra về** sẽ được chuyển sang **Lớp trông muộn ngoài giờ** và có giáo viên trực tiếp quản lý.
- Phí trông muộn sẽ được tính dựa trên dữ liệu điểm danh ghi nhận thời gian phụ huynh đón học sinh trên ứng dụng *Inspire School VN*. Đây là khoản phí phát sinh thực tế, **không phụ thuộc việc phụ huynh có đăng ký dịch vụ trước hay không**.
- Lớp trông muộn hoạt động từ **17:00 đến tối đa 19:00** các ngày trong tuần (thứ Hai – thứ Sáu).

2. MỨC PHÍ

- Từ 17:00: **30.000 đồng/suất**.
- Từ 19:00: **60.000 đồng/suất**.
- **Mỗi suất là 30 phút, phí trông muộn tính tròn suất không tính theo phút cụ thể.**

3. CÁCH TÍNH VÀ THỜI HẠN THU PHÍ

- Phí trông muộn được tính từ 17:00 đến thời điểm học sinh rời trường.
- Thời gian đón về sẽ được giáo viên ghi nhận trên ứng dụng *Inspire School VN*. Phụ huynh có thể theo dõi và đối chiếu khi cần.
- Phí trông muộn được Nhà trường tổng hợp và gửi thông báo vào **đầu tháng sau**. Phụ huynh vui lòng thanh toán trong vòng **10 ngày** kể từ ngày nhận thông báo.
- Trường hợp chậm thanh toán, Nhà trường áp dụng phí chậm nộp: **0,05%/ngày** trên số tiền còn nợ.

4. PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

Phí trông muộn được thanh toán bằng VND qua chuyển khoản hoặc thẻ tại phòng Tuyển sinh cơ sở.

- Chủ tài khoản: **CTY TNHH GIÁO DỤC KHAI NGUYỄN**
- Số tài khoản: **1351107012**
- Ngân hàng: **BIDV – Chi nhánh Gia Định**
- Nội dung: *Tên cơ sở – Họ tên HS – Mã HS – Lớp – Phí trông muộn*



5. PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

- Phụ huynh có nhu cầu xuất hóa đơn vui lòng điền mẫu **"Yêu cầu xuất hóa đơn"** và gửi về phòng Tuyển sinh trong vòng **05 ngày làm việc kể từ ngày thanh toán**.
- Sau thời hạn này, Nhà trường rất tiếc sẽ không thể hỗ trợ.
- Hóa đơn sẽ được phát hành trong vòng **10 ngày** kể từ ngày nhận được yêu cầu đầy đủ.

6. GIẢI QUYẾT THẮC MẮC

- Nếu có thắc mắc liên quan đến thời gian ghi nhận hoặc số phí phát sinh, phụ huynh vui lòng liên hệ **Phòng Tuyển sinh** trong vòng **05 ngày làm việc kể từ khi nhận báo phí**.
- Nhà trường sẽ đối chiếu dữ liệu hệ thống và xác nhận lại để đảm bảo tính **minh bạch, chính xác và công bằng**.

7. THỜI GIAN HIỆU LỰC

- Chính sách áp dụng từ ngày 08/09/2025

Nhà trường rất mong nhận được sự đồng hành và thấu hiểu của Quý Phụ huynh. Phí trông muộn không phải là mục đích kinh doanh, mà là sự chia sẻ hợp lý để duy trì điều kiện an toàn cho học sinh và bảo đảm sự cống hiến của thầy cô ở lại sau giờ học.

Trân trọng,

HỆ THỐNG TRƯỜNG INSPIRE KHAI NGUYÊN

