



SỔ TAY CHA MẸ HỌC SINH

2025 - 2026

MỤC LỤC

LỜI NGỎ TỪ BAN GIÁM HIỆU	2
1. GIỚI THIỆU INSPIRE KHAI NGUYỄN	3
1.1. Giới thiệu tổng quan	3
1.2. Chương trình Giáo dục	4
2. LỊCH NĂM HỌC & THỜI GIAN BIỂU	5
2.1. Lịch năm học	5
2.2. Thời gian biểu học sinh	5
3. KÊNH LIÊN LẠC GIỮA PHỤ HUYNH VÀ NHÀ TRƯỜNG.....	7
3.1. Thông tin liên hệ của phụ huynh	7
3.2. Các kênh liên lạc chính thức	7
4. NỘI QUY – QUY TẮC ỨNG XỬ DÀNH CHO PHỤ HUYNH	8
4.1. Vai trò và Trách nhiệm Đồng hành	8
4.2. Ứng xử trong Môi trường học đường	8
4.3. Ứng xử chuyên nghiệp và văn hóa trí ân	8
5. NỘI QUY – QUY ĐỊNH DÀNH CHO HỌC SINH.....	10
5.1. Quy định chung	10
5.2. Sử dụng các khu vực và phòng chức năng	11
5.3. Dự thi và kiểm tra tại trường.....	13
5.4. Sử dụng thiết bị điện tử.....	14
6. AN TOÀN & SỨC KHỎE HỌC ĐƯỜNG.....	15
6.1. Quy định Xin phép nghỉ học	15
6.2. Quy định ra - vào trường và đón - trả học sinh	15
6.3. Quy định tổ chức sinh nhật/liên hoan lớp tại trường	17
6.4. Nhận và chuyển đồ của phụ huynh gửi cho học sinh.....	17
6.5. Hỗ trợ sử dụng thuốc do Phụ huynh gửi.....	18
6.6. Miễn trừ trách nhiệm trong các hoạt động GDTC, dã ngoại và trải nghiệm	19
7. ĐÁNH GIÁ – KHEN THƯỞNG – KỶ LUẬT HỌC SINH	20
7.1. Đánh giá học sinh	20
7.2. Khen thưởng.....	20
7.3. Kỷ luật	20
8. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ỨNG DỤNG INSPIRE SCHOOL VN & GOOGLE CLASSROOM.....	22
8.1. Ứng dụng “Inspire School VN” – Kênh liên lạc giữa Phụ huynh và Nhà trường.....	22
8.2. Tài khoản học tập (Google Classroom) – Kênh học tập giữa Giáo viên và Học sinh.....	22

LỜI NGỎ TỪ BAN GIÁM HIỆU

Kính gửi Quý Phụ huynh,

Chúng ta đang cùng nhau chào đón năm học mới 2025 – 2026, một hành trình hứa hẹn nhiều cơ hội để mỗi học sinh Inspire Khai Nguyễn tiếp tục trưởng thành và tỏa sáng. Chủ đề của năm học này – “CHỦ ĐỘNG – PROACTIVENESS” – là tinh thần mà nhà trường mong muốn lan tỏa đến từng học sinh, từng gia đình và toàn thể cộng đồng ISP.

- ✓ Với học sinh, chủ động có nghĩa là biết tự học, quản lý thời gian, rèn luyện nhân cách, mạnh dạn thể hiện bản thân và chịu trách nhiệm với lựa chọn của mình.
- ✓ Với phụ huynh, chủ động là đồng hành sát sao nhưng không áp đặt; lắng nghe và thấu hiểu con; đồng thời hợp tác tích cực với giáo viên (GV) và nhà trường để cùng hỗ trợ kịp thời.
- ✓ Với nhà trường, chủ động là không ngừng đổi mới phương pháp giảng dạy, nâng cao chất lượng học tập, chăm sóc sức khỏe – tâm lý – tinh thần cho học sinh, đồng thời kiến tạo một môi trường an toàn, thân thiện và đầy cảm hứng.

Cuốn Sổ tay Cha mẹ học sinh này được biên soạn nhằm giúp Quý phụ huynh và nhà trường có một kim chỉ nam chung, trong đó bao gồm:

- ✓ Các kênh thông tin cần thiết để kết nối nhanh chóng và hiệu quả.
- ✓ Các cách thức và nguyên tắc phối hợp để gia đình – nhà trường cùng đồng hành, thống nhất trong việc giáo dục học sinh;
- ✓ Những quy định quan trọng về học tập, nề nếp, sức khỏe và an toàn của học sinh;

Nhà trường tin rằng, với sự đồng hành chủ động của Quý phụ huynh, mỗi học sinh ISP sẽ có thêm sức mạnh để phát triển tri thức, nuôi dưỡng tâm hồn và trưởng thành toàn diện.

Trân trọng.

BAN GIÁM HIỆU – HỆ THỐNG TRƯỜNG INSPIRE KHAI NGUYỄN



1. GIỚI THIỆU INSPIRE KHAI NGUYỄN

1.1. Giới thiệu tổng quan

Inspire Khai Nguyễn (ISP) được thành lập với khát vọng kiến tạo một môi trường học tập **hiện đại, nhân văn và đầy cảm hứng**, nơi mỗi học sinh được tôn trọng, khích lệ và phát huy thế mạnh riêng để trở thành phiên bản tốt nhất của chính mình.

Tầm nhìn: Là thương hiệu trường học đi đầu đại diện cho giáo dục khai phóng và STEM được phụ huynh, cộng đồng đánh giá cao, có hệ thống cơ sở hiện đại tại nhiều tỉnh thành cùng đội ngũ Giáo viên nhân viên chất lượng và hiệu suất.

Sứ mệnh: Phát huy giáo dục khai phóng, tiên phong đổi mới, kiến tạo thế hệ sẵn sàng chinh phục tương lai.

Triết lý giáo dục: Inspire Khai Nguyễn kiên định với giáo dục **Khai phóng - lấy học sinh làm trung tâm**. Chúng tôi tin rằng mỗi em là một cá thể độc đáo cần được tôn trọng, khích lệ và đồng hành để trở thành phiên bản tốt nhất của chính mình. Việc học không chỉ dừng ở tiếp thu kiến thức, mà còn là hành trình rèn luyện tư duy phản biện, kỹ năng sống và giá trị nhân văn.

Theo định nghĩa của Hiệp hội các trường Đại học Hoa Kỳ (AAC&U), **giáo dục khai phóng** không gắn với một môn học cụ thể, mà là cách tiếp cận trang bị cho học sinh một nền tảng kiến thức rộng, kỹ năng có thể chuyển đổi, cùng khả năng đối diện các vấn đề quan trọng của xã hội với tinh thần trách nhiệm, giá trị và đạo đức công dân. Đây chính là định hướng xuyên suốt trong mọi hoạt động dạy - học tại ISP.

Văn hóa ISP: Năm học 2025-2026, ISP chính thức triển khai bộ Văn hóa mới với **03 giá trị cốt lõi** và **09 chuẩn mực hành vi**, là kim chỉ nam để thầy cô, học sinh và phụ huynh cùng nhau kiến tạo một cộng đồng học tập gắn kết, văn minh và truyền cảm hứng.

03 giá trị cốt lõi:

- 1) **Speak to Uplift, Act to Lead** – *Nói Lời Xây Dựng, Hành Động Làm Gương*
- 2) **Own the Goal, Drive the Change** – *Làm Chủ Mục tiêu, Thúc Đẩy Đổi Mới*
- 3) **Share with Heart, Build with Trust** – *Chia Sẻ Tận Tâm, Tin tưởng & Hỗ trợ*

09 chuẩn mực hành vi:

- 1) Nói thật lòng và xây dựng: Giao tiếp chân thành, hướng đến sự tích cực.
- 2) Lắng nghe tích cực và cởi mở: Tôn trọng và thấu hiểu quan điểm khác biệt.
- 3) Hành động đúng cam kết, vì mục tiêu chung: Giữ lời hứa, cùng nhau hướng đến kết quả chung.
- 4) Bắt đầu bằng mục tiêu: Luôn rõ ràng định hướng và mục tiêu trước khi hành động.
- 5) Tìm cách, không tìm cớ: Chủ động giải quyết vấn đề thay vì đổ lỗi.
- 6) Không ngừng học hỏi và cải tiến: Luôn đổi mới để phát triển bản thân và tập thể.
- 7) Trao đổi trực tiếp và chân thành: Đối thoại cởi mở, không vòng vo.
- 8) Ghi nhận và khích lệ sự tiến bộ: Trân trọng từng nỗ lực, dù nhỏ.
- 9) Chia sẻ kiến thức, hỗ trợ lẫn nhau: Cùng nhau tạo ra giá trị và lan tỏa điều tốt đẹp.

Với tầm nhìn, sứ mệnh, triết lý và văn hóa này, ISP hướng đến việc xây dựng một cộng đồng giáo dục nơi **Gia đình – Nhà trường – Học sinh** đồng hành cùng nhau, nuôi dưỡng tri thức, nhân cách và sự sáng tạo cho thế hệ trẻ.

Phụ huynh có thể tìm hiểu thêm tại:



- Website: <https://ispschools.edu.vn>
- Fanpage chính thức: facebook.com/hethongtruongkhai Nguyen

1.2. Chương trình Giáo dục



Tập trung vào kiến thức trọng tâm, tăng cường tính thực tiễn và hoạt động thực hành.



Áp dụng các phương pháp dạy và học chủ động, tích cực, “lấy học sinh làm trung tâm”.



Kết hợp các ứng dụng công nghệ để tăng tính chủ động & hiệu quả trong học tập của mỗi học sinh.



Chương trình Công nghệ - Kỹ thuật (A.I, kỹ năng công dân số, ...).



Chương trình Nghiên cứu khoa học - STEM/STEAM.



Chương trình Giá trị sống - Kỹ năng sống.



Chương trình phát triển Thể chất & nghệ thuật.



Chương trình phát triển văn hóa đọc.



Chương trình tham vấn tâm lý hướng nghiệp.



Giảng dạy theo khung CEFR, mục tiêu đạt IELTS 7.0 vào cuối năm lớp 12.



Tăng cường đầy đủ 4 kỹ năng Nghe - Nói - Đọc - Viết và Ngữ pháp.



Từ lớp 1 học Reading & Language Arts theo nền tảng trực tuyến của Mỹ.



50% tiết học với giáo viên người nước ngoài.



Chương trình Math dạy bằng tiếng Anh trên nền tảng số và theo chuẩn CCSS của Hoa Kỳ, giúp học sinh nắm vững tiếng Anh trong ngữ cảnh toán học, hiểu logic và cách làm bài theo chuẩn CCSS.

2. LỊCH NĂM HỌC & THỜI GIAN BIỂU

2.1. Lịch năm học



2.2. Thời gian biểu học sinh

a. Thời gian biểu cấp Tiểu học

BUỔI	THỜI GIAN	THỨ 2	THỨ 3	THỨ 4	THỨ 5	THỨ 6
SÁNG	06:45 – 07:25	Ăn sáng				
	07:30 – 07:55	Chào cờ	Đọc sách	Đọc sách	Đọc sách	SHCN
	08:00 – 08:30	Tiết 1	Tiết 1	Tiết 1	Tiết 1	Tiết 1
	08:35 – 09:05	Tiết 2	Tiết 2	Tiết 2	Tiết 2	Tiết 2
	09:10 – 09:40	Tiết 3	Tiết 3	Tiết 3	Tiết 3	Tiết 3
	09:40 – 10:05	Nghỉ giải lao				
	10:10 – 10:40	Tiết 4	Tiết 4	Tiết 4	Tiết 4	Tiết 4
	10:45 – 11:15	Tiết 5	Tiết 5	Tiết 5	Tiết 5	Tiết 5
TRƯA	11:15 – 13:30	Ăn trưa – Nghỉ trưa				
CHIỀU	13:40 – 14:10	Tiết 6	Tiết 6	Tiết 6	Tiết 6	Tiết 6
	14:15 – 14:45	Tiết 7	Tiết 7	Tiết 7	Tiết 7	Tiết 7
	14:45 – 15:15	Nghỉ giải lao – Ăn xế				
	15:15 – 15:45	Tiết 8	Tiết 8	Tiết 8	Tiết 8	HĐTN/HN
	15:50 – 16:20	Tiết 9	Tiết 9	Tiết 9	Tiết 9	HĐTN/HN

b. Thời gian biểu cấp Trung học (THCS & THPT)

BUỔI	THỜI GIAN	THỨ 2	THỨ 3	THỨ 4	THỨ 5	THỨ 6
SÁNG	06:45 – 07:15	Ăn sáng				
	07:20 – 07:35	Chào cờ	Đọc sách	Đọc sách	Đọc sách	SHCN
	07:40 – 08:20	Tiết 1	Tiết 1	Tiết 1	Tiết 1	Tiết 1
	08:25 – 09:05	Tiết 2	Tiết 2	Tiết 2	Tiết 2	Tiết 2
	09:10 – 09:50	Tiết 3	Tiết 3	Tiết 3	Tiết 3	Tiết 3
	09:50 – 10:05	Nghỉ giải lao				
	10:10 – 10:50	Tiết 4	Tiết 4	Tiết 4	Tiết 4	Tiết 4
	10:55 – 11:35	Tiết 5	Tiết 5	Tiết 5	Tiết 5	Tiết 5
TRƯA	11:35 – 13:25	Ăn trưa – Nghỉ trưa				
CHIỀU	13:30 – 14:10	Tiết 6	Tiết 6	Tiết 6	Tiết 6	Tiết 6
	14:15 – 14:55	Tiết 7	Tiết 7	Tiết 7	Tiết 7	Tiết 7
	14:55 – 15:10	Nghỉ giải lao – Ăn xế				
	15:15 – 15:55	Tiết 8	Tiết 8	Tiết 8	Tiết 8	HĐTN/HN
	16:00 – 16:40	Tiết 9	Tiết 9	Tiết 9	Tiết 9	HĐTN/HN

3. KÊNH LIÊN LẠC GIỮA PHỤ HUYNH VÀ NHÀ TRƯỜNG

Hệ thống Inspire Khai Nguyên coi việc giữ liên lạc **thường xuyên, minh bạch và kịp thời** với phụ huynh là nền tảng để cùng nhau giáo dục và đồng hành với học sinh hiệu quả.

3.1. Thông tin liên hệ của phụ huynh

- Phụ huynh (hoặc người giám hộ hợp pháp) cần cung cấp đầy đủ và chính xác địa chỉ, email, số điện thoại liên lạc chính và số điện thoại khẩn cấp.
- Thông tin sẽ được rà soát và cập nhật vào đầu năm học. Trong trường hợp có thay đổi, phụ huynh vui lòng chủ động báo cho Giáo viên chủ nhiệm (GV CN) hoặc Bộ phận Chăm sóc PH&HS để điều chỉnh kịp thời.

3.2. Các kênh liên lạc chính thức

Để đảm bảo thông tin được tiếp nhận và xử lý nhanh chóng, phụ huynh vui lòng ưu tiên sử dụng các kênh chính thức sau:

- **Ứng dụng Inspire School VN:** kênh liên lạc trọng tâm giữa nhà trường và gia đình. Ứng dụng cung cấp đầy đủ chức năng: điểm danh, thời khóa biểu, thực đơn, kết quả học tập, phản hồi của GV, trao đổi với GV; đồng thời hỗ trợ đăng ký nghỉ học, dịch vụ xe buýt, hoạt động ngoại khóa và nhận thông báo từ trường.
- **Nền tảng học tập Google Classroom:** nơi học sinh nhận bài tập, tài liệu và trao đổi với GV. Phụ huynh có thể tham khảo để theo dõi tiến độ học tập của con.
- **Liên hệ trực tiếp với GV:** Đầu năm học, GV CN và GV bộ môn sẽ gửi thông tin liên lạc (số điện thoại, email) đến phụ huynh qua Ứng dụng Inspire School VN và Google Classroom.
 - Phụ huynh có thể nhắn tin, gọi điện hoặc hẹn gặp trực tiếp GV trong giờ hành chính để trao đổi.
 - Nhà trường mong phụ huynh hạn chế liên hệ với GV sau 19h, trừ những tình huống khẩn cấp, để thầy cô có thời gian nghỉ ngơi và tái tạo năng lượng. Trong giờ dạy, GV có thể chưa phản hồi ngay; khi cần gấp, vui lòng liên hệ Bộ phận Chăm sóc PH&HS.
- **Email:** phù hợp cho việc trao đổi chi tiết với GV bộ môn, GV CN, Ban Giám hiệu, Bộ phận Chăm sóc PH&HS và các phòng ban chức năng.
- **Điện thoại Bộ phận Chăm sóc PH&HS:** dùng trong các tình huống cần liên hệ khẩn cấp hoặc hỗ trợ nhanh.

● Cơ sở ISP01 (Phạm Hùng):	0888 500 488
● Cơ sở ISP02 (Tú Xương):	0329 692 229
● Cơ sở ISP03 (Trương Công Định):	02835 352 265
● Cơ sở ISP04 (Vũng Tàu):	0888 500 611
● Cơ sở ISP05 (Dương Bạch Mai):	0888 500 101
● Cơ sở ISP06 (Man Thiện):	0888 500 303
- **Gặp trực tiếp Ban Giám Hiệu tại trường:** Ban Giám Hiệu nhà trường là cấp quản lý cao nhất của cơ sở trường, Ban Giám Hiệu luôn sẵn sàng gặp gỡ và trao đổi các vấn đề với Phụ huynh. Phụ huynh vui lòng liên hệ Bộ phận Chăm sóc PH&HS của cơ sở để được hỗ trợ đặt lịch.
- **Họp Cha mẹ học sinh (CMHS):** tổ chức định kỳ 3 lần/năm (đầu năm, cuối HK1, cuối HK2) để nhà trường thông tin trực tiếp kết quả học tập – rèn luyện, kế hoạch giáo dục, đồng thời lắng nghe góp ý từ phụ huynh.

Phụ huynh cần sử dụng đúng các kênh chính thức để đảm bảo thông tin được tiếp nhận và xử lý minh bạch, kịp thời. Khi trao đổi, vui lòng giữ thái độ lịch sự, hợp tác và trình bày rõ ràng để quá trình phản hồi diễn ra nhanh chóng và hiệu quả.

4. NỘI QUY – QUY TẮC ỨNG XỬ DÀNH CHO PHỤ HUYNH

Nhằm kiến tạo một môi trường giáo dục an toàn, văn minh và hiệu quả, Nhà trường trân trọng đề nghị quý phụ huynh cùng chung tay thực hiện những nội quy và chuẩn mực sau đây. Sự đồng hành tích cực và chủ động của phụ huynh chính là chìa khóa để kiến tạo một môi trường giáo dục hạnh phúc, an toàn và đầy cảm hứng cho mỗi em học sinh.

4.1. Vai trò và Trách nhiệm Đồng hành

- Định hướng và khích lệ con: Đồng hành cùng con thay vì áp đặt hay quyết định thay con. Tôn trọng sự khác biệt, khuyến khích con khám phá, sáng tạo và lựa chọn con đường phù hợp với năng lực, sở thích và giá trị cá nhân.
- Làm gương cho con: Phụ huynh cần làm gương cho con về cách ứng xử, giao tiếp, giữ gìn sức khỏe và tinh thần trách nhiệm. Chủ động tạo dựng môi trường học tập và sinh hoạt tại nhà phù hợp với định hướng giáo dục của ISP.
- Hướng dẫn và nhắc nhở: Hướng dẫn, nhắc nhở học sinh tuân thủ nội quy và phối hợp với GV, Nhà trường trong việc giáo dục và rèn luyện con.
- Trách nhiệm tài chính: Hoàn thành đầy đủ, đúng hạn các khoản phí theo quy định. Nhà trường có quyền tạm dừng cung cấp dịch vụ nếu phụ huynh không thực hiện nghĩa vụ tài chính.

4.2. Ứng xử trong Môi trường học đường

- Với GV, cán bộ và nhân viên (NV) Nhà trường: Luôn giữ thái độ tôn trọng, lịch sự và thiện chí khi trao đổi. Tuyệt đối tránh lời nói hay hành động xúc phạm, gây áp lực hoặc ảnh hưởng đến danh dự, uy tín và sức khỏe của GV, cán bộ. Không tự ý can thiệp vào chuyên môn giảng dạy, kiểm tra, đánh giá hay chương trình học.
- Với học sinh: Ứng xử thân thiện, tôn trọng với tất cả học sinh. Tuyệt đối không có hành vi hoặc lời nói la mắng, xúc phạm thể chất và tinh thần của bất kỳ học sinh nào.
- Trong khuôn viên trường: Tuân thủ quy định ra vào, xuất trình thẻ đưa đón hoặc đăng ký với bảo vệ. Trang phục gọn gàng, lịch sự, phù hợp môi trường giáo dục. Không mang thú cưng, chất kích thích, vũ khí hay vật nguy hiểm vào trường. Không tự ý vào lớp học, phòng chức năng, thư viện hay khu vực hạn chế khi chưa có sự cho phép. Không hút thuốc trong khuôn viên trường. Không quay phim, chụp ảnh trong giờ học và sự kiện chính thức nếu chưa có sự đồng ý của Nhà trường.
- Trên truyền thông và mạng xã hội: Phụ huynh cần chia sẻ thông tin liên quan đến Nhà trường một cách có trách nhiệm và đúng sự thật. Không đăng tải, chia sẻ hoặc bình luận thông tin sai lệch, chưa kiểm chứng, có tính tiêu cực gây ảnh hưởng đến uy tín Nhà trường. Mọi phản ánh cần được gửi qua kênh chính thức của Nhà trường, không sử dụng mạng xã hội hoặc nhóm trực tuyến để khiếu nại hay gây mâu thuẫn, Nhà trường không có trách nhiệm xử lý các khiếu nại hay góp ý không chính thức.

4.3. Ứng xử chuyên nghiệp và văn hóa trí ân

Nhà trường trân trọng sự gắn bó và tình cảm mà phụ huynh dành cho GV – NV. Để duy trì tính chuyên nghiệp và môi trường giáo dục trong sáng, phụ huynh vui lòng lưu ý:

- **Quan hệ ngoài Nhà trường:** Nhà trường thấu hiểu và trân trọng tình cảm của Quý Phụ huynh khi mong muốn gắn kết cùng GV, NV thông qua những lời mời tham dự sinh nhật, dã ngoại hay

các buổi liên hoan. Tuy nhiên, để duy trì tính chuyên nghiệp và giúp đội ngũ GV – NV có thể tập trung toàn tâm cho công việc giảng dạy và chăm sóc học sinh trong khuôn khổ Nhà trường, ISP khuyến nghị phụ huynh hạn chế những lời mời mang tính cá nhân. Thay vào đó, Nhà trường rất mong được đồng hành cùng phụ huynh trong các hoạt động tập thể, sự kiện, ngày hội và chương trình giáo dục – nơi cả gia đình và thầy cô đều có cơ hội gắn kết, sẻ chia vì sự phát triển của học sinh.

- **Quy định về việc tặng quà:** ISP luôn chân thành trân trọng những tình cảm quý báu mà phụ huynh và học sinh dành cho đội ngũ GV, NV. Với mong muốn xây dựng một môi trường minh bạch, chuyên nghiệp và nhân văn, Nhà trường xin phép không tiếp nhận các loại quà tặng có giá trị vật chất, bao gồm cả phong bì.

Thay vào đó, ISP khuyến khích phụ huynh thể hiện sự tri ân và đồng hành bằng những món quà mang tính tinh thần, gần gũi và giàu giá trị giáo dục, chẳng hạn như:

- Những chậu cây xanh để góp phần làm đẹp và trong lành thêm môi trường học tập.
- Những cuốn sách, tập truyện để nuôi dưỡng văn hóa đọc và khơi gợi tình yêu tri thức cho học sinh.
- Những tấm thiệp chúc mừng hay lời nhắn gửi chân thành trong những dịp lễ, tết.

Nhà trường tin rằng chính những món quà giản dị nhưng chứa đựng nhiều ý nghĩa này sẽ góp phần nuôi dưỡng một nền văn hóa tri ân trong sáng và bền vững, là tấm gương đẹp để học sinh noi theo.

5. NỘI QUY – QUY ĐỊNH DÀNH CHO HỌC SINH

Để xây dựng một môi trường học tập **an toàn – văn minh – hiệu quả**, ISP ban hành hệ thống **Nội quy – Quy định** áp dụng cho toàn thể học sinh. Đây là nguyên tắc chung giúp cộng đồng ISP vận hành ổn định và phối hợp chặt chẽ giữa **Nhà trường – Gia đình – Học sinh**.

5.1. Quy định chung

a. Nề nếp – thời gian

- Đi học đầy đủ, đúng giờ; tham gia đầy đủ các hoạt động của Nhà trường.
- Khi nghỉ học phải có lý do chính đáng và được phụ huynh xin phép theo quy định.

b. Trang phục – tác phong

- Mặc đồng phục theo quy định trong tất cả các ngày học và hoạt động.
- Mang giày/sandal phù hợp, đầu tóc gọn gàng, sạch sẽ; không xăm mình.

c. Học tập – kỷ luật

- Chuẩn bị đầy đủ sách vở, dụng cụ; tích cực tham gia bài học, hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- Trung thực trong học tập, kiểm tra và thi cử; nghiêm cấm mọi hành vi gian lận.
- Tuân thủ quy định, hướng dẫn của GV trong lớp và tại các phòng chức năng.

d. Ứng xử

- Lễ phép với thầy cô, hòa nhã và biết hỗ trợ bạn bè; tôn trọng sự khác biệt.
- Không nói tục, chửi thề, gây gổ hay bạo lực học đường.

e. Tài sản cá nhân và tài sản chung

- Không mang tài sản có giá trị lớn đến trường; tự quản lý đồ dùng cá nhân; không cất giữ đồ ăn, thức uống hay vật nguy hiểm trong tủ cá nhân.
- Có ý thức giữ gìn cơ sở vật chất; không ngồi lên bàn ghế, không nghịch phá thiết bị điện, nước, PCCC.

f. Vệ sinh – môi trường

- Không mang đồ ăn, thức uống vào khu vực lớp học (nếu không được phép). Không ăn trong giờ học.
- Giữ sạch lớp học, hành lang, khuôn viên và các khu vực sinh hoạt chung.
- Bỏ rác đúng nơi quy định, phân loại rác theo hướng dẫn (nếu có).
- Không vẽ bậy, không làm hỏng hoặc bẩn tường, bàn ghế, thiết bị của trường.
- Giữ gìn vệ sinh thân thể, rửa tay trước khi ăn và sau khi đi vệ sinh.
- Sử dụng nhà vệ sinh đúng cách, không xả nước hoặc giấy bừa bãi.
- Đi vệ sinh đúng nơi quy định, không được cố ý đi vệ sinh ở các vị trí không cho phép.
- Cùng tham gia xây dựng môi trường học tập “Xanh – Sạch – Đẹp”.

g. An toàn – pháp luật

- Tuân thủ quy định an toàn giao thông.



- Không sử dụng, tàng trữ rượu bia, chất kích thích, chất nổ, chất cháy nổ hay chất độc hại.
- Không lưu hành văn hóa phẩm không lành mạnh.

h. Trách nhiệm – kỷ luật

- Nếu vô ý gây tổn hại sức khỏe người khác hoặc thiệt hại tài sản, học sinh và phụ huynh phải bồi thường theo quy định.
- Nếu cố ý gây thương tích hoặc thiệt hại, học sinh sẽ bị xử lý kỷ luật và cùng phụ huynh chịu trách nhiệm bồi thường.
- Nếu tự gây thương tích do vi phạm quy định an toàn, học sinh tự chịu trách nhiệm.

i. Đọc sách

- Trong giờ đọc sách, học sinh không làm việc riêng như ăn sáng, ngủ hoặc làm bài tập (trừ khi được GVCN cho phép).
- Các loại sách được phép đọc: mọi loại sách phù hợp với lứa tuổi và được GVCN kiểm duyệt, bao gồm sách kỹ năng sống, kỹ năng học tập, sách văn học, sách ngoại văn...
- Các loại sách cấm lưu hành trong trường: tiểu thuyết ngôn tình; sách có nội dung phản cảm, bạo lực, phản động hoặc không phù hợp với độ tuổi học sinh.

j. Sử dụng điện, nước

- Dùng điện, nước đúng mục đích, tiết kiệm; tắt thiết bị sau khi sử dụng.
- Giữ gìn các thiết bị điện, vòi nước, bồn rửa; báo ngay cho GV hoặc NV nhà trường khi phát hiện sự cố.
- Không tự ý chạm vào cầu dao, ổ cắm, dây điện, hay tự sửa chữa thiết bị.
- Không nghịch phá, lãng phí nguồn điện – nước trong khuôn viên trường.

k. Quy định về Phòng cháy chữa cháy (PCCC)

- Không nghịch phá bình chữa cháy, chuông báo cháy, hệ thống báo khói hoặc các thiết bị an toàn khác.
- Giữ lối thoát hiểm luôn thông thoáng.
- Khi có báo động, thực hiện đúng hướng dẫn thoát hiểm của GV và NV.

5.2. Sử dụng các khu vực và phòng chức năng

a. Nguyên tắc chung (áp dụng cho tất cả khu vực)

- Không mang đồ ăn, thức uống (trừ nước lọc).
- Giữ vệ sinh chung, bỏ rác đúng nơi quy định.
- Giữ trật tự, tôn trọng mọi người xung quanh.
- Bảo quản cơ sở vật chất, sử dụng thiết bị đúng cách, tắt thiết bị điện trước khi rời phòng.
- Báo ngay cho GV/NV khi có sự cố.

b. Các quy định cụ thể

Khu vực	Quy định chính
Phòng học	<ul style="list-style-type: none"> - Gõ cửa trước khi vào lớp, di chuyển nhẹ nhàng. - Không gây tiếng động khi lớp đang học. - Thu dọn, xếp bàn ghế gọn gàng trước khi rời phòng.
Phòng Thí nghiệm	<ul style="list-style-type: none"> - Tuân thủ hướng dẫn của GV và nội quy an toàn. - Không tự ý lấy, di chuyển hoặc đổ hóa chất. - Báo ngay khi có sự cố (cháy nổ, bỏng hóa chất...).
Phòng ICT	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ sử dụng máy tính cho mục đích học tập. - Không thay đổi cấu hình, sao chép tài liệu trái phép hoặc truyền tải nội dung không phù hợp. - Giữ bảo mật thông tin cá nhân.
Thư viện	<ul style="list-style-type: none"> - Để túi xách, balo đúng nơi quy định. - Giữ trật tự, tôn trọng người xung quanh. - Bảo quản sách nguyên trạng khi mượn.
Phòng Nghệ thuật/ Âm nhạc	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị đầy đủ dụng cụ theo yêu cầu bài học. - Chỉ sử dụng thiết bị khi được GV cho phép. - Không viết, vẽ bậy; lau dọn ngay khi làm đổ nước, màu. - Tắt thiết bị điện, thu dọn dụng cụ sau giờ học.
Phòng ăn	<ul style="list-style-type: none"> - Đến đúng giờ, rửa tay trước khi ăn. - Xếp hàng trật tự, chỉ lấy vừa đủ thức ăn. - Ăn uống lịch sự, không nói chuyện khi đang nhai. - Dọn dẹp khay, lau bàn, xếp ghế sau khi dùng bữa.
Phòng Tham vấn Tâm lý	<ul style="list-style-type: none"> - Đến theo lịch hẹn đã đăng ký. - Có thể đặt lịch trực tiếp với chuyên viên khi cần.
Phòng Y tế	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ xuống khi có giấy phép của GV. - Tuân thủ hướng dẫn của NV y tế. - Việc trở lại lớp hoặc ra về phải được phê duyệt bởi phòng Y tế. - Giữ vệ sinh, bỏ rác y tế đúng nơi quy định.
Hội trường/Nhà đa năng	<ul style="list-style-type: none"> - Không mang thức ăn, đồ uống. - Không viết, vẽ, làm hư hại bàn ghế, tường. - Giữ vệ sinh, sử dụng bàn ghế theo đúng hướng dẫn.
Thang máy	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ sử dụng khi có GV/NV đi cùng. - Giữ trật tự, không chen lấn. - Không bấm cả hai chiều cùng lúc. - Không phá hoại (viết vẽ, đu bám tay vịn...). - Không dùng khi có hỏa hoạn. Khi kẹt, nhấn nút báo động và chờ cứu hộ.

Khu vực	Quy định chính
Hồ bơi	<ul style="list-style-type: none"> - Tuân thủ hiệu lệnh GV/cứu hộ. - Mặc trang phục bơi đúng quy định, tắm tráng trước khi xuống hồ. - Không xuống hồ khi có bệnh lý cấm kỵ. - Không chạy nhảy, xô đẩy, nhấn nước hoặc tự ý sử dụng hồ khi không có người phụ trách. - Không bơi ngang hồ khi đông người.
Sân trường & Cầu thang bộ	<ul style="list-style-type: none"> - Bỏ rác đúng nơi, nhặt rác nếu thấy. - Đi đứng nhẹ nhàng, quan sát xung quanh. - Khi đi cầu thang, luôn đi bên phải, không chen lấn, xô đẩy.

5.3. Dự thi và kiểm tra tại trường

Để đảm bảo tính **công bằng, nghiêm túc và khách quan**, học sinh khi tham gia các kỳ kiểm tra/thi tại ISP cần tuân thủ các quy định sau:

a. Thời gian và địa điểm

- Học sinh phải có mặt **đúng ngày, giờ và địa điểm** quy định.
- Nếu đến muộn quá **10 phút** sau khi đã phát đề, học sinh sẽ không được dự thi cùng lớp mà phải làm bài tại phòng riêng theo sự sắp xếp của giám thị.
- Học sinh xếp hàng trật tự trước cửa phòng thi và chỉ vào phòng khi có hướng dẫn của GV coi thi.

b. Vào phòng thi

- Học sinh ngồi đúng chỗ theo sơ đồ và số báo danh.
- Cặp sách, tài liệu và các vật dụng cá nhân phải để gọn gàng ở khu vực quy định.
- Học sinh ký tên vào danh sách dự thi và ghi đầy đủ thông tin trên giấy thi theo hướng dẫn.

c. Vật dụng được phép mang vào phòng thi

- Chỉ được mang: bút viết, bút chì, gôm/tẩy, thước kẻ, compa, bảng tuần hoàn Hóa học... hoặc các dụng cụ học tập khác **nếu được GV coi thi cho phép**.
- Không được mang vào phòng thi: tài liệu (trừ trường hợp đề mở), giấy than, bút bi xóa, thiết bị điện tử (điện thoại, máy ghi âm, máy truyền tin...), hoặc các vật dụng tương tự khác.

d. Trong thời gian làm bài

- Học sinh giữ trật tự tuyệt đối. Khi cần hỏi, phải **giơ tay** và chỉ phát biểu khi được GV cho phép.
- Nghiêm cấm trao đổi, quay cóp, gian lận dưới mọi hình thức. Học sinh vi phạm sẽ bị lập biên bản và xử lý kỷ luật (từ cảnh cáo đến đình chỉ thi).
- Học sinh chỉ được ra ngoài khi có sự đồng ý của GV coi thi và chịu sự giám sát của giám thị. Trường hợp đau ốm phải báo ngay cho GV coi thi để được xử lý.

e. Nộp bài và ra khỏi phòng thi

- Học sinh chỉ được rời phòng thi sau khi hết thời gian làm bài, trừ trường hợp đặc biệt có phê duyệt của Chủ tịch Hội đồng thi.
- Khi hết giờ, học sinh phải ngừng làm bài ngay, nộp lại đầy đủ cho GV coi thi và ký xác nhận vào phiếu nộp bài.
- Bài trắng cũng phải nộp lại; không được nộp giấy nháp thay cho bài thi.

5.4. Sử dụng thiết bị điện tử

Tại ISP, công nghệ là công cụ quan trọng giúp học sinh **khai thác tri thức, phát triển kỹ năng số và cá nhân hóa việc học tập**. Chính vì vậy, mô hình *Bring Your Own Device* (BYOD) đã được áp dụng ngay từ khi thành lập.

Tuy nhiên, để đảm bảo **môi trường học tập tập trung – an toàn – văn minh**, nhà trường ban hành quy định này, làm kim chỉ nam cho học sinh và phụ huynh trong việc sử dụng thiết bị điện tử.

a. Phạm vi áp dụng

- Thiết bị bao gồm: Điện thoại thông minh (Smartphone), Máy tính bảng (Tablet), Máy tính xách tay (Laptop).
- Thời gian áp dụng: toàn bộ thời gian học tập và sinh hoạt tại trường.

b. Quy định cụ thể

○ Điện thoại thông minh (Smartphone)

- Học sinh **không được sử dụng** trong suốt thời gian học tập và sinh hoạt tại trường.
- Có thể mang theo nhưng phải **tắt nguồn và cất trong balo/tủ cá nhân**.
- Chỉ được sử dụng sau khi kết thúc giờ học, trong thời gian chờ phụ huynh đón.
- Khi cần liên lạc khẩn cấp, học sinh liên hệ qua **GVCN** hoặc Bộ phận Chăm sóc PH&HS.

○ Máy tính bảng (Tablet) và Máy tính xách tay (Laptop)

- Được mang đến trường **chỉ để phục vụ học tập** và khi có yêu cầu từ GV.
- Việc sử dụng trong giờ học phải theo **hướng dẫn trực tiếp** của GV bộ môn.
- Học sinh cần **sạc đầy pin tại nhà** trước khi mang đến trường.

○ Trách nhiệm bảo quản

- **Tiểu học:** Học sinh nộp thiết bị cho GVCN đầu giờ, GV phát lại khi cần và trả vào cuối ngày.
- **THCS & THPT:** Học sinh **tự chịu trách nhiệm bảo quản** (cất trong balo hoặc tủ cá nhân có khóa).

○ Văn hóa sử dụng & An toàn mạng

- **Tôn trọng người khác:** Không chụp ảnh, quay phim, ghi âm khi chưa được phép.
- **Sử dụng có trách nhiệm:** Không cài đặt phần mềm hay truy cập trang web, ứng dụng không phù hợp; không phát tán thông tin sai lệch hoặc công kích cá nhân.
- **Bảo mật thông tin:** Tự bảo vệ tài khoản và dữ liệu cá nhân; không chia sẻ mật khẩu, trừ khi có yêu cầu từ GV phụ trách.

Nhà trường coi việc nhắc nhở là **cơ hội để học sinh điều chỉnh hành vi**, rèn luyện tính kỷ luật.

- **Lần 1:** GV nhắc nhở, yêu cầu cất thiết bị.
- **Lần 2:** GV lập biên bản, tạm giữ thiết bị, thông báo cho GVCN để trao đổi với phụ huynh.
- **Lần 3:** Thiết bị bị tạm giữ và chỉ được trả lại cho phụ huynh vào cuối ngày. Học sinh và phụ huynh cần ký **bản cam kết**.

Trường hợp nghiêm trọng (truy cập nội dung không lành mạnh, phát tán thông tin sai sự thật, vi phạm đạo đức nghiêm trọng) sẽ được chuyển cho **Hội đồng kỷ luật** xử lý theo quy định.

Với sự **đồng hành của phụ huynh** và **ý thức tuân thủ của học sinh**, quy định này sẽ giúp cộng đồng ISP tận dụng được lợi ích công nghệ một cách hiệu quả, đồng thời giữ vững một môi trường học tập **an toàn – văn minh – trách nhiệm**.

6. AN TOÀN & SỨC KHỎE HỌC ĐƯỜNG

6.1. Quy định Xin phép nghỉ học

Để đảm bảo nề nếp học tập và quyền lợi của học sinh, phụ huynh cần thực hiện đúng quy trình xin nghỉ học như sau: **Phụ huynh thực hiện “Xin nghỉ” trên Ứng dụng Inspire School VN, điền đầy đủ thông tin theo mẫu.**

Lưu ý:

- Trường hợp học sinh không xin phép đúng quy định sẽ được tính là **vắng không phép**.
- Học sinh nên cân nhắc kỹ, chỉ nghỉ học khi thật sự cần thiết (sức khỏe không đảm bảo hoặc theo yêu cầu cách ly).
- Nếu học sinh nghỉ từ **04 ngày trở lên**, phụ huynh cần trao đổi trực tiếp với GVCN về lý do và phương án để con theo kịp chương trình; đồng thời gửi **đơn xin phép** cho Ban Giám hiệu. Nhà trường có quyền từ chối nếu việc nghỉ học ảnh hưởng nghiêm trọng đến quá trình học tập.
- Nếu học sinh nghỉ quá **45 ngày trong năm học** (bao gồm cả nghỉ có phép và không phép, liên tục hoặc không liên tục), học sinh sẽ **không được lên lớp**.
- Học sinh nghỉ có phép hợp lệ và **báo trước ít nhất 03 ngày** sẽ được hoàn phí bữa ăn bán trú theo quy định.

6.2. Quy định ra - vào trường và đón - trả học sinh

Nhằm đảm bảo **an ninh, an toàn** và xây dựng môi trường giáo dục **văn minh – nề nếp**, tất cả thành viên trong cộng đồng ISP (GV, NV, học sinh, phụ huynh và khách đến liên hệ công tác) vui lòng tuân thủ các quy định sau:

a. Quy định chung

- Tất cả GV – NV, học sinh, phụ huynh và khách đến trường phải chấp hành nghiêm túc quy định ra - vào trường.
- Phụ huynh và khách cần làm thủ tục với NV bảo vệ tại cổng trước khi vào trường.
- Trang phục khi vào trường cần **gọn gàng, lịch sự**, phụ huynh/khách đeo thẻ do Nhà trường cấp.
- Không tự ý vào lớp học, phòng chức năng hoặc khu vực làm việc nếu chưa có sự đồng ý của Nhà trường.
- Không mang theo vũ khí, chất cháy nổ, ma túy hoặc các vật dụng nguy hiểm vào trường. Trường hợp đặc biệt vì lý do công tác phải có sự chấp thuận của Ban Giám hiệu.
- Việc vận chuyển hàng hóa, vật dụng ra - vào trường phải có giấy tờ hợp lệ và đăng ký với bảo vệ; bảo vệ có quyền kiểm tra khi cần thiết.
- Phương tiện cá nhân (ô tô, xe máy, xe đạp...) phải để đúng nơi quy định và tuân theo hướng dẫn phân luồng giao thông.
- Phụ huynh đã đăng ký phương án “học sinh tự ra về” thì không vào trong khuôn viên trường để đón con.
- Khi đón học sinh, phụ huynh cần tuân thủ phân luồng giao thông trước cổng trường; đồng thời tháo khẩu trang, kính mát, nón (nếu có) để thuận tiện cho việc nhận diện.

- Trường hợp học sinh cần rời trường sớm (do bệnh hoặc việc gia đình), phụ huynh liên hệ Bộ phận Chăm sóc PH&HS để được hướng dẫn thủ tục.
- **Đối với học sinh**
 - Khi ra vào trường, học sinh phải mặc đồng phục theo quy định (trừ những ngày lễ hội/sự kiện được phép).
 - Học sinh đến trường và ra về đúng giờ; không tự ý rời khỏi trường trong giờ học nếu không có phụ huynh hoặc GV đi cùng.
 - Trong khi chờ phụ huynh đón, học sinh ngồi tại khu vực chờ (sảnh hoặc sân trường), không tự ý di chuyển sang các khu vực khác.
- b. Quy định đón – trả học sinh**
 - **Đón học sinh buổi sáng**
 - **Thời gian đón:** từ 06:45 – 07:15.
 - Phụ huynh đưa học sinh tới cổng để các em tự vào, hoặc bàn giao tại sảnh/sân cho GV – NV trực.
 - Phụ huynh không tự ý đưa học sinh vào lớp học nếu không có lịch hẹn và sự đồng ý của Ban Giám hiệu.
 - ✓ **Trường hợp đến muộn sau 07:15:**
 - Học sinh bán trú sẽ không được phục vụ ăn sáng.
 - Phụ huynh bàn giao học sinh tại Bộ phận Chăm sóc PH&HS, NV sẽ đưa học sinh lên lớp.
 - **Trả học sinh buổi chiều**
 - Thời gian trả:
 - ✓ Tiểu học: 16:20 – 17:00
 - ✓ Trung học: 16:40 – 17:00
 - ✓ Học sinh tham gia CLB ngoài giờ: 18:00 – 18:15
 - Sau giờ tan học, học sinh tập trung tại khu vực chờ theo hướng dẫn của nhà trường. Các em chỉ được ra về trong 3 trường hợp:
 - ✓ **Học sinh đi Xe buýt trường:** theo quy trình đã đăng ký.
 - ✓ **Tự ra về:** đối với học sinh đã được phụ huynh đăng ký phương án này.
 - ✓ **Phụ huynh/người giám hộ đón:**
 - Đón trực tiếp từ GVCN.
 - Nếu nhờ người khác đón (chưa đăng ký trước), phụ huynh cần nhắn tin cho GVCN kèm thông tin đầy đủ (họ tên, số điện thoại, ảnh CCCD 2 mặt).
 - **Đón – trả ngoài giờ học chính khóa**
 - Nhà trường tổ chức **Câu lạc bộ ngoài giờ (CLB)** với nhiều lĩnh vực nghệ thuật, thể thao, STEAM, kỹ năng sống... Đây là môi trường bổ ích giúp học sinh rèn kỹ năng, phát triển năng khiếu, đồng thời giúp phụ huynh an tâm khi đón con muộn.
 - Danh sách CLB và mức phí sẽ được gửi tới phụ huynh trong những tuần đầu năm học. Phụ huynh đón con trực tiếp từ GV phụ trách CLB.

- Sau **17:00**, để đảm bảo an ninh, cổng trường sẽ đóng. Học sinh không tham gia CLB ngoài giờ sẽ được đưa vào **"Lớp trông muộn"** có GV quản lý. Nhà trường sẽ ghi nhận trên ứng dụng *Inspire School VN* và tính phí dịch vụ theo bảng phí tổng hợp cuối tháng.

Với sự hợp tác và tuân thủ của phụ huynh, học sinh, Nhà trường tin tưởng rằng việc ra – vào trường, đón – trả học sinh sẽ luôn **an toàn, trật tự và thuận lợi**.

6.3. Quy định tổ chức sinh nhật/liên hoan lớp tại trường

Nhà trường hiểu và tôn trọng mong muốn của phụ huynh trong việc tổ chức sinh nhật hay các buổi liên hoan cho học sinh. Tuy nhiên, để đảm bảo **nề nếp, an toàn** và **không ảnh hưởng đến học tập**, các hoạt động này cần tuân thủ những quy định sau:

a. Sinh nhật cá nhân

- Phụ huynh cần đăng ký với GVCN và được Hiệu trưởng phê duyệt ít nhất **01 tuần trước ngày tổ chức**.
- Trong đơn đăng ký, phụ huynh ký cam kết bằng văn bản.
- Quy định cụ thể:
 - Không mang đồ ăn, thức uống vào trường nhằm đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.
 - Trường hợp có bánh kem: chỉ thực hiện nghi thức thổi nến, sau đó phụ huynh mang bánh về.
 - Không mang thú cưng hoặc động vật vào trường. Nếu xảy ra sự cố, phụ huynh hoàn toàn chịu trách nhiệm.
 - Không đưa người lạ vào khuôn viên trường.
- Nhà trường có quyền từ chối tổ chức sinh nhật nếu phụ huynh không tuân thủ các quy định trên.

b. Liên hoan lớp hoặc sinh nhật tập thể

- Quy trình đăng ký và cam kết thực hiện tương tự sinh nhật cá nhân.
- Người đại diện đăng ký là **Trưởng ban Đại diện Cha mẹ học sinh** của lớp.
- **Thời gian tổ chức:** chỉ được thực hiện vào **giờ ra chơi buổi chiều** hoặc **giờ ăn xế**, để không ảnh hưởng đến thời khóa biểu chính khóa.

Với sự phối hợp chặt chẽ của phụ huynh, các buổi sinh nhật và liên hoan tại trường sẽ trở thành **khoảnh khắc vui tươi, ý nghĩa** mà vẫn đảm bảo **an toàn và kỷ luật học đường**.

6.4. Nhận và chuyển đồ của phụ huynh gửi cho học sinh

Nhằm đảm bảo **an toàn, nề nếp và thuận tiện** cho quá trình học tập – sinh hoạt của học sinh, Nhà trường quy định việc gửi và nhận đồ từ phụ huynh như sau:

- Địa điểm gửi đồ
 - Phụ huynh gửi đồ tại Bộ phận Chăm sóc PH&HS.
 - NV phụ trách sẽ tiếp nhận, ghi nhận thông tin và chuyển đến học sinh theo đúng quy trình.
- Các loại đồ được phép gửi
 - **Vật dụng cá nhân:** chăn, gối, thảm, túi ngủ, quần áo, giày dép, bình nước cá nhân...
 - **Đồ dùng học tập:** sách, vở, bút và các dụng cụ học tập cần thiết.
- Các loại đồ không được phép gửi

- Vật dụng, tài sản có giá trị cao: tiền mặt, trang sức, điện thoại thông minh,...
- Các chất cấm theo quy định pháp luật và quy định của Nhà trường.
- Vật dụng không rõ nguồn gốc, không đảm bảo an toàn.
- Quy định về nhân thân và ủy quyền

Nhà trường có quyền từ chối nhận đồ nếu:

 - Người gửi không chứng minh được nhân thân.
 - Không xuất trình giấy tờ hợp lệ xác nhận quyền giám hộ hoặc ủy quyền
- Quy định về thức ăn/đồ uống
 - Phụ huynh **không tự ý mang thức ăn, đồ uống** đến trường để tổ chức sinh nhật hoặc liên hoan.
 - Trường hợp đặc biệt (ví dụ: học sinh có chế độ ăn kiêng, nhu cầu dinh dưỡng theo chỉ định y tế), phụ huynh cần làm **đơn xin phép** và được Hiệu trưởng phê duyệt.
 - Thức ăn/đồ uống được phép gửi phải:
 - Còn nguyên bao bì, nhãn mác và hạn sử dụng rõ ràng; hoặc
 - Nếu là thức ăn tự chế biến: phụ huynh phải **ký cam kết chịu trách nhiệm hoàn toàn** về mọi rủi ro liên quan đến sức khỏe của học sinh.

Với sự tuân thủ của phụ huynh, quy trình này sẽ giúp việc gửi đồ đến học sinh **diễn ra nhanh chóng, an toàn và thuận lợi**, đồng thời giữ vững môi trường học tập lành mạnh cho các em.

6.5. Hỗ trợ sử dụng thuốc do Phụ huynh gửi

Nhà trường thấu hiểu rằng trong quá trình học tập, đôi khi học sinh cần sử dụng thuốc theo chỉ định của bác sĩ hoặc sự hướng dẫn từ gia đình. Vì vậy, ISP triển khai dịch vụ hỗ trợ phụ huynh gửi thuốc để học sinh được sử dụng đúng cách, an toàn và kịp thời trong ngày học tại trường.

a. Nguyên tắc tiếp nhận thuốc

- Chỉ tiếp nhận **thuốc do phụ huynh cung cấp**, nhà trường không tự cung cấp thuốc.
- Thuốc phải còn hạn sử dụng, có bao bì và nhãn mác rõ ràng.
- **Thuốc theo toa bác sĩ:** được ưu tiên tiếp nhận và cho học sinh sử dụng theo đúng chỉ định.
- **Thuốc không có toa bác sĩ:** phụ huynh cần điền **Đơn dặn thuốc** và cam kết chịu trách nhiệm; trường hợp thuốc đặc trị phải có thêm sự phê duyệt của Ban Giám hiệu.

b. Quy trình đăng ký và bàn giao

- Phụ huynh tạo **Đơn dặn thuốc** trên *Inspire School VN App* trước **08:30 sáng** mỗi ngày, ghi rõ tên thuốc, liều lượng, thời điểm dùng và kèm toa (nếu có).
- Thuốc được bàn giao trực tiếp tại **Phòng Y tế**.
- Nếu học sinh đi xe buýt: phụ huynh gửi cho tài xế để chuyển lại cho Y tế.
- NV Y tế xác nhận thuốc đã nhận và cho học sinh sử dụng đúng theo hướng dẫn trong Đơn dặn thuốc.

c. Trách nhiệm của phụ huynh

- Cung cấp thuốc còn hạn sử dụng, đúng quy định.



- o Thông tin chính xác về tình trạng sức khỏe và tiền sử dị ứng của con.
- o Chủ động theo dõi và phối hợp với Nhà trường trong suốt quá trình con sử dụng thuốc.

Nhà trường rất mong nhận được sự phối hợp chặt chẽ từ phụ huynh để đảm bảo sức khỏe và sự an toàn của học sinh, giúp các em học tập và phát triển trong điều kiện tốt nhất.

6.6. Miễn trừ trách nhiệm trong các hoạt động GDTC, dã ngoại và trải nghiệm

Tại ISP, an toàn và sức khỏe của học sinh luôn được đặt lên hàng đầu trong mọi chương trình giáo dục thể chất, hoạt động trải nghiệm, dã ngoại hay tham quan học tập. Nhà trường luôn chuẩn bị kỹ lưỡng, phân công GV – NV phụ trách rõ ràng, phối hợp cùng bộ phận Y tế và Ban Giám hiệu để giám sát và chăm sóc học sinh trong suốt quá trình tham gia.

Tuy nhiên, do đặc thù của các hoạt động ngoài lớp học, vẫn có thể phát sinh những rủi ro khách quan không thể loại trừ hoàn toàn (như va chạm, trượt ngã, thay đổi thời tiết, sự cố bất ngờ...). Vì vậy:

- o Phụ huynh có quyền lựa chọn cho phép hoặc không cho phép con tham gia, tùy theo tình trạng sức khỏe và sự phù hợp.
- o Khi đồng ý cho con tham gia, phụ huynh được xem như đã nhận thức rõ, chấp nhận những rủi ro khách quan và thống nhất rằng nhà trường, cán bộ, GV và NV sẽ **được miễn trừ trách nhiệm** đối với những sự cố ngoài mong muốn xảy ra trong quá trình tổ chức.

Sự đồng thuận này thể hiện tinh thần hợp tác và chia sẻ trách nhiệm giữa gia đình và nhà trường, cùng hướng tới trải nghiệm an toàn, bổ ích và giàu ý nghĩa cho học sinh.

Trách nhiệm của phụ huynh:

- Cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin về sức khỏe, bệnh lý nền hoặc lưu ý đặc biệt của học sinh trước hoạt động.
- Nhắc nhở học sinh tuân thủ nghiêm túc các quy định an toàn và hướng dẫn của GV.
- Chuẩn bị trang phục, đồ dùng và các yêu cầu cụ thể theo thông báo của nhà trường để bảo đảm sự an toàn và thuận lợi cho con.

7. ĐÁNH GIÁ – KHEN THƯỞNG – KỶ LUẬT HỌC SINH

7.1. Đánh giá học sinh

Tại hệ ISP, kết quả học tập của học sinh không chỉ thể hiện qua điểm số, mà còn ở sự phát triển và trưởng thành trong từng năng lực và phẩm chất. Vì vậy, ISP xây dựng hệ thống đánh giá quá trình, đa chiều để phản ánh đúng hành trình học tập và phát triển của mỗi em.

- **Đánh giá chính thức:** ISP vẫn thực hiện đầy đủ việc chấm điểm, xếp loại theo chương trình Bộ GD&ĐT để đảm bảo học sinh có đầy đủ kết quả học tập trong học bạ.
- **Đánh giá thường xuyên và đa chiều:** Bên cạnh điểm số, ISP chú trọng đến các năng lực của học sinh trong từng môn học và sự phát triển về phẩm chất và tư duy của con qua từng giai đoạn. Học sinh được theo dõi, phản hồi liên tục để phát huy thế mạnh và cải thiện điểm cần khắc phục.
- **Phiếu đánh giá học sinh ISP:** Được gửi tới phụ huynh giữa kỳ và cuối kỳ, phản ánh rõ nét sự phát triển của học sinh trên nhiều khía cạnh, từ học thuật đến kỹ năng, thái độ học tập và tham gia hoạt động.

Cách tiếp cận này giúp học sinh không chỉ thấy rõ thành tích học tập của mình, mà còn hiểu được sự tiến bộ trong hành trình rèn luyện, sáng tạo và trưởng thành.

7.2. Khen thưởng

ISP luôn đề cao sự khích lệ và ghi nhận nỗ lực của học sinh, không chỉ dừng lại ở danh hiệu học tập mà còn ở tinh thần, thái độ và đóng góp cho tập thể.

- **Khen thưởng theo quy định Bộ GD&ĐT:** Các danh hiệu như *Học sinh Xuất sắc*, *Học sinh Giỏi*, *Học sinh Tiêu biểu*... được xét định kỳ theo hướng dẫn của Bộ.
 - Đối với Tiểu học: Căn cứ theo: Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020
 - Đối với Trung học cơ sở & Trung học phổ thông: Căn cứ theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/07/2021
- Khen thưởng của Inspire Khai Nguyễn:
 - **Hàng tháng:** ISP vinh danh *Học sinh Vượt trội*, *Học sinh Tiêu biểu* dựa trên khung đánh giá riêng của nhà trường.
 - **Cuối năm:** Ngoài các danh hiệu học tập, học sinh còn có thể được vinh danh với những danh hiệu truyền cảm hứng như: "*Học sinh có nhiều nỗ lực trong học tập*", "*Học sinh tích cực trong hoạt động phong trào*",...

Những ghi nhận này giúp học sinh cảm thấy được trân trọng và khích lệ, lan tỏa tinh thần học tập tích cực và gắn kết trong tập thể.

7.3. Kỷ luật

Tại ISP, kỷ luật được hiểu là một phần của giáo dục tích cực – nhằm giúp học sinh nhận thức, sửa sai và trưởng thành, chứ không phải để trừng phạt. Các hành vi vi phạm được chia thành ba mức độ, với cách xử lý phù hợp và công bằng.

- **Vi phạm nhẹ** thường là những lỗi như đi học muộn, mặc sai đồng phục, nói chuyện riêng trong giờ, hay quên làm bài tập. Ở mức này, học sinh sẽ được GV nhắc nhở, ghi nhận trong sổ theo dõi lớp và yêu cầu điều chỉnh ngay. Nếu vi phạm lặp lại nhiều lần, phụ huynh sẽ được thông tin để cùng phối hợp hỗ trợ.

- **Vi phạm mức trung bình** là khi học sinh tái phạm nhiều lần lỗi học tập – nề nếp dù đã được nhắc nhở, hoặc có những hành vi ảnh hưởng đến môi trường học đường như xô đẩy, trêu chọc quá mức, vi phạm an toàn giao thông ở mức không gây hậu quả nghiêm trọng, hay sử dụng thiết bị điện tử sai mục đích. Khi đó, học sinh sẽ viết bản tường trình, cam kết điều chỉnh hành vi, tham gia các hoạt động lao động công ích như hỗ trợ thư viện, trực nhật, và có thể bị hạ mức xếp loại rèn luyện không quá “Đạt” trong học kỳ.
- **Vi phạm nghiêm trọng:** Bao gồm các hành vi như đánh nhau, bắt nạt (thể chất hoặc tinh thần), gian lận thi cử, cố ý phá hoại tài sản, xúc phạm GV hoặc bạn bè, sử dụng rượu bia, thuốc lá, chất kích thích, vi phạm an toàn giao thông gây hậu quả nghiêm trọng hay lan truyền thông tin sai lệch gây ảnh hưởng đến uy tín của cá nhân hoặc nhà trường. Học sinh vi phạm nghiêm trọng sẽ bị Hội đồng kỷ luật xem xét và xử lý bằng các hình thức như cảnh cáo, tạm đình chỉ, xếp loại rèn luyện học kỳ “Chưa đạt”. Nếu có thiệt hại, học sinh và phụ huynh phải có trách nhiệm bồi thường theo thỏa thuận giữa hai bên hoặc theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.
- **Một số quy định đặc thù:**
 - Nếu học sinh **vô ý gây thương tích cho bạn hoặc làm hư hại tài sản**, gia đình học sinh có trách nhiệm bồi thường.
 - Nếu học sinh **cố ý đánh nhau, gây tổn hại sức khỏe người khác hoặc phá hoại tài sản**, sẽ bị xử lý kỷ luật ở mức xếp loại kết quả rèn luyện học kỳ mức “Chưa đạt” và gia đình học sinh phải bồi thường theo thỏa thuận hoặc quy định của pháp luật.
 - Nếu học sinh **tự gây thương tích cho bản thân** do đùa giỡn, chạy nhảy thiếu an toàn thì bản thân học sinh phải chịu trách nhiệm về hành vi đó.

Trong mọi tình huống, ISP cam kết xử lý **công bằng, minh bạch, mang tính giáo dục và xây dựng**, với sự tham gia của GVCN, Ban Giám hiệu và phụ huynh. Mục tiêu cuối cùng là giúp học sinh hiểu rõ trách nhiệm của mình, rút kinh nghiệm và trưởng thành hơn sau mỗi trải nghiệm.

8. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ỨNG DỤNG INSPIRE SCHOOL VN & GOOGLE CLASSROOM

Để tăng cường kết nối và trao đổi thông tin hiệu quả, Nhà trường có hai kênh liên lạc dành riêng cho Phụ huynh và Học sinh như sau:

8.1. Ứng dụng "Inspire School VN" – Kênh liên lạc giữa Phụ huynh và Nhà trường

Mỗi Phụ huynh sẽ được cấp một tài khoản riêng, gắn với số điện thoại đã đăng ký với Nhà trường, đảm bảo tính bảo mật và cá nhân hóa theo thông tin của học sinh.

Thông tin đăng nhập và mật khẩu là Số điện thoại của Phụ huynh đã đăng ký với Nhà trường. Phụ huynh vui lòng đổi mật khẩu ngay sau khi đăng nhập lần đầu để đảm bảo tính bảo mật thông tin Phụ huynh và Học sinh.



- Phụ huynh truy cập [TẠI ĐÂY](#) hoặc quét mã QR để xem hướng dẫn sử dụng.

Phụ huynh vui lòng bật thông báo (Notifications) và thường xuyên kiểm tra ứng dụng Inspire School VN, vì đây là kênh cập nhật thông tin chính thức và nhanh chóng nhất từ Nhà trường.



8.2. Tài khoản học tập (Google Classroom) – Kênh học tập giữa GV và Học sinh

Hỗ trợ Học sinh nhận các thông báo từ GV, nộp bài tập trực tuyến và truy cập tài liệu học tập. Hệ thống trường Inspire Khai Nguyên tiên phong trong việc ứng dụng công nghệ vào giảng dạy, với mục tiêu trở thành Trường học tiêu chuẩn Google Reference School. Do đó, Nhà trường sẽ ngày càng đẩy mạnh việc sử dụng các công cụ của Google trong việc dạy và học, nhằm rèn luyện cho các em học sinh kỹ năng và thói quen sử dụng công nghệ một cách thành thạo và hiệu quả, giúp các em chuẩn bị tốt cho hành trình học tập trong tương lai.

Tài khoản Google do Nhà trường cấp (email: Mã Học Sinh@ispschools.edu.vn hoặc Mã Học Sinh@th.ispschools.edu.vn (từ lớp 8 trở lên)) để đăng nhập vào các ứng dụng Google. Tài khoản này được cấp 1 lần và sử dụng trong suốt quá trình học tại Inspire Khai Nguyên.

Tên đăng nhập	MÃHỌCSINH@ispschools.edu.vn MÃHỌCSINH@th.ispschools.edu.vn	Từ lớp 1 đến lớp 7 Từ lớp 8 trở lên
Mật khẩu mặc định lần đầu	ISP@2025	
<i>Lưu ý: Đối với Học sinh đã học tại Inspire Khai Nguyên các năm học trước, mật khẩu đăng nhập giữ nguyên như cũ (theo thay đổi của Học sinh).</i>		



- Phụ huynh truy cập [TẠI ĐÂY](#) hoặc quét mã QR để xem hướng dẫn sử dụng.
- Trong quá trình sử dụng, nếu cần hỗ trợ, Quý Phụ huynh vui lòng liên hệ Bộ phận Chăm sóc PH&HS tại cơ sở hoặc gửi email cho bộ phận Công nghệ kỹ thuật của Trường: ict@ispschools.edu.vn để được hỗ trợ.

Nhà trường luôn mong muốn xây dựng một môi trường học tập gắn kết và hiệu quả, và sự đồng hành của Quý Phụ huynh chính là yếu tố quan trọng giúp Nhà trường đạt được điều đó. Xin chân thành cảm ơn Quý Phụ huynh đã luôn ủng hộ và tin tưởng!