THÔNG BÁO

V/v Giữ học sinh ngoài giờ (sau giờ học chính khóa)

Nhằm đáp ứng nhu cầu của Quý Phụ huynh về việc gửi học sinh ngoài giờ và đảm bảo khung thời gian làm việc trong ngày của giáo viên, Nhà trường thông báo việc tổ chức lớp giữ học sinh ngoài giờ chính khóa đến Quý phụ huynh như sau:

Thời gian	Phí *(Không bao gồm dịch vụ ăn xế muộn)*	
	Theo buổi	Định kỳ
Từ 17h00 – 18h00	60.000 VNĐ/buổi	1.000.000 VNĐ/tháng Thu phí theo Kỳ Quý
Sau 18h00	50.000 VNĐ/15 phút. **Tối đa đến 19h00**	
Sau 19h00	Nhà trường không có dịch vụ giữ học sinh ngoài giờ từ sau 19h00.	

1. QUY ĐỊNH GIỮ HỌC SINH NGOÀI GIỜ:

- Nhà trường chỉ cung cấp dịch vụ giữ học sinh ngoài giờ, KHÔNG bao gồm dịch vụ ăn xế muộn đi kèm và các yêu cầu dịch vụ khác.
- Để đội ngũ giáo viên hoàn thành tốt công tác chuyên môn trong giờ làm việc tại trường, đồng thời có thời gian chuẩn bị cho các giờ dạy vào ngày hôm sau, Quý Phụ huynh vui lòng đón học sinh theo đúng khung giờ quy định, trước 17h00 hằng ngày.
- Sau 17h00, đối với các học sinh chưa được Phụ huynh đón, Nhà trường sẽ chuyển học sinh đến lớp giữ ngoài giờ. Những học sinh này được quy định là những học sinh giữ muộn đột xuất không đăng ký trước. Nhà trường sẽ tính phí giữ ngoài giờ đột suất theo buổi như biểu phí trên.
- Nhà trường không cung cấp dịch vụ giữ học sinh ngoài giờ từ sau 19h00. Sau thời gian này, Phụ huynh chịu trách nhiệm hoàn toàn với bất kỳ tình huống nào phát sinh liên quan đến sự an toàn của học sinh. Nhà trường được miễn trừ trách nhiệm trong tất cả các tình huống xảy ra đối với học sinh.
- Trường hợp Phụ huynh cần sự hỗ trợ giữ học sinh ngoài giờ định kỳ, Phụ huynh vui lòng đăng ký tại Phòng Tuyển sinh và thanh toán vào đầu mỗi Quý.
- Trong trường hợp muốn ngưng dịch vụ, Phụ huynh cần thông báo trước ngày 25 của tháng để được ghi nhận không sử dụng dịch vụ trong tháng tiếp theo. Phần phí giữ ngoài giờ của các tháng chưa sử dụng sẽ được bảo lưu và cấn trừ trong lần tính phí tiếp theo.
- Trong trường hợp học sinh nghỉ một số ngày trong tháng, phí giữ ngoài giờ sẽ không được hoàn lại trong bất kỳ tình huống nào.
- Phụ huynh có nhu cầu gửi học sinh ngoài giờ theo buổi/Định kỳ theo tháng, Phụ huynh vui lòng đăng ký qua hình thức như sau: Thông báo với Giáo viên chủ nhiệm trước 01 ngày để bắt đầu sử dụng dịch vụ từ ngày tiếp theo.

2. THÔNG TIN GIÁO VIÊN GIỮ HỌC SINH NGOÀI GIỜ:

- Họ và tên: Cô **Trần Mỹ Hạnh**
- Số điện thoại: **037 343 6995**

Nếu cần hỗ trợ thêm thông tin, Quý Phụ huynh vui lòng liên hệ Phòng Tuyển sinh & Chăm sóc Phụ huynh qua hotline **1900.6462 (Ext cơ sở Ecogreen) - 0989 373 833**

Kính chúc Quý phụ huynh cùng gia đình luôn bình an và hạnh phúc!

HỆ THỐNG TRƯỜNG PATHWAY SCHOOL